



Глава муниципального образования город Тула

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2015 № 162 - р

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Тульской городской Думы

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Тулы от 25.12.2015 № 6450 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования город Тула», постановлением администрации города Тулы от 30.12.2015 № 6585 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения)», на основании Устава муниципального образования город Тула:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Тульской городской Думы (приложение №1).
2. Утвердить нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Тульской городской Думы (приложение № 2).
3. Утвердить нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Тульской городской Думы (приложение №3).
4. Консультанту отдела материально-технического обеспечения аппарата Тульской городской Думы Рязанову И. С. в течение 7 (семи) рабочих дней со дня официального подписания настоящего распоряжения размещает его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Тульской городской Думы Балакшину М.Ю.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава муниципального
образования город Тула

Ю.И. Цкипури

Приложение № 1
к распоряжению Главы
муниципального образования город Тула «Об
утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций Тульской городской
Думы»

от 30.12.2015 № 162-р

**Порядок расчета
нормативных затрат на обеспечение функций Тульской городской Думы**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб} ,$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой в соответствии с таблицей 1 приложения № 2;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с таблицей 1 приложения № 3;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой (*указать количество месяцев*).

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн} ,$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 3;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу (*указать количество месяцев*);

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 3;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу (*указать количество месяцев*);

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 2;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 3;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу (*указать количество месяцев*).

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ cot}} \times P_{i\text{ cot}} \times N_{i\text{ cot}},$$

где:

$Q_{i\text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с таблицей 3 приложения № 2;

$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с таблицей 3 приложения № 3;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности (*указать количество месяцев*).

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип},$$

где:

$Q_{iип}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с таблицей 4 приложения № 2;

$P_{iип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности в соответствии с таблицей 4 приложения № 3;

$N_{iип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности (*указать количество месяцев*).

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью в соответствии с таблицей 5 приложения № 2;

$P_{iин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью в соответствии с таблицей 5 приложения №3;

$N_{iин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью (*указать количество месяцев*).

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения, в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги (*указать количество месяцев*).

Затраты не могут быть определены.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}},$$

где:

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток в

соответствии стаблицей ____ приложения № 3;

$N_{i_{\text{шт}}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой (указать количество месяцев).

Затраты не могут быть определены.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i_{\text{пр}}},$$

где $P_{i_{\text{пр}}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года в соответствии стаблицей ____ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11–16 настоящих Требований, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{рвт}}} \times P_{i_{\text{рвт}}},$$

где:

$Q_{i_{\text{рвт}}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i_{\text{рвт}}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i_{\text{рвт}} \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с таблицей 12 приложения № 2;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год в соответствии с таблицей 12 приложения № 3.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида в соответствии с таблицей 13 приложения № 2;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го

вида в год в соответствии с таблицей 13 приложения № 3.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида в соответствии с таблицей 15 приложения № 2;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год в соответствии с таблицей 15 приложения № 3.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств,

копируемых аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 16 приложения № 2;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год в соответствии с таблицей 16 приложения № 3.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сссп}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сссп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сссп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сссп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сссп}}$$

где $P_{i\text{сссп}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 17.1 приложения № 3.

17.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного

программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения, в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений) в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения) в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих

проверки в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{j,yc}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства) в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

18.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,нп} \times P_{i,нп},$$

где:

$Q_{i,нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей 18.2 приложения № 2;

$P_{i,нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей 18.2 приложения № 3.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i,m} \times P_{i,m},$$

где:

$Q_{i,m}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i,m}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i,рст\ предел} - Q_{i,рст\ факт}) \times P_{i,рст} \right],$$

где:

$Q_{i,рст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должностям в соответствии с таблицей 20 приложения № 2;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с таблицей 20_ приложения № 3.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 21 приложения № 2;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 21 приложения № 2;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 21 приложения № 3.

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной

связи по i -й должности в соответствии с таблицей 22 приложения № 2;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с таблицей 22 приложения № 3.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i -й должности в соответствии с таблицей 23 приложения № 2;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по i -й должности в соответствии с таблицей 23 приложения № 3.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с таблицей 24 приложения № 2;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с таблицей 24 приложения № 3.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности в соответствии с таблицей 25 приложения № 2;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности в соответствии с таблицей 25 приложения № 3.

26. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков в соответствии с таблицей 26 приложения № 2;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока в соответствии с таблицей 26 приложения № 3.

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года в соответствии с таблицей 27 приложения № 2;

$P_{i\text{двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники в соответствии с таблицей 27 приложения № 3.

28. Затраты на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с таблицей 28 приложения № 2;

$P_{i\text{мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с таблицей 28 приложения № 3.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники).

29.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с таблицей 29.1 приложения № 2;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 29.1 приложения № 2;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей 29.1 приложения № 3.

29.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ($З_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей 29.2 приложения № 2;

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части в соответствии с таблицей 29.2

приложения № 3.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

31. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{уств}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уств}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

31.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год в соответствии с таблицей 31.1 приложения № 2;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления в соответствии с таблицей 31.1 приложения № 3.

31.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc} ,$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг} ,$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут} ,$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств в соответствии с таблицей ___ приложения № 2. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами _____;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства (*указать количество месяцев*).

Затраты не могут быть определены.

34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{iу}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению в соответствии с таблицей ___ приложения №2;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

**Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями**

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Затраты не могут быть определены.

36.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований _____ (указать нормативно-правовые акты) и в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

36.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований _____ (указать нормативно-правовые акты) и в соответствии с таблицей ___ приложения №3;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования в соответствии с таблицей ___ приложения

№2.

Затраты не могут быть определены.

Затраты на коммунальные услуги

37. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

37.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива) в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

37.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) в соответствии с таблицей 37.2 приложения № 3;

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) в соответствии с таблицей 37.2 приложения № 3.

37.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в соответствии с таблицей 37.3 приложения № 3;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение в соответствии с таблицей 37.3. приложения № 3.

37.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде в соответствии с таблицей 37.4 приложения № 3;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение в соответствии с таблицей 37.4 приложения № 3.

37.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствии с таблицей 37.5 приложения № 3;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение в соответствии с таблицей 37.5 приложения № 3;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении в соответствии с таблицей 37.5 приложения № 3;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение в соответствии с таблицей 37.5 приложения № 3.

37.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности в соответствии с таблицей ___ приложения №3;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты не могут быть определены.

Затраты на аренду помещений и оборудования

38. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

S - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды в соответствии с таблицей 38 приложения № 2;

$P_{i \text{ ап}}$ - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади в месяц в соответствии с таблицей 38 приложения № 3;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади (указать количество месяцев).

39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания,

иного мероприятия ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала) в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тоо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азэ}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{oc}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{oc}} \times P_{i\text{oc}},$$

где:

$Q_{i\text{oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в соответствии с таблицей 41.1 приложения № 2;

$P_{i\text{oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства в соответствии с таблицей 41.1 приложения № 3.

41.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта в соответствии с таблицей 41.2 приложения № 2;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания в соответствии с таблицей 41.2 приложения № 3.

41.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}},$$

где:

$S_{i\text{зз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i\text{зз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$N_{i\text{зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году (*указать количество месяцев*).

41.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц (*указать количество месяцев*).

41.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

41.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

41.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

41.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (

$Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

41.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

41.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций,

электрощитовых) административного здания(помещения)в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$Q_{i\text{эз}}$ - количество i -го оборудования в соответствии с таблицей ___ приложения № 2.

Затраты не могут быть определены.

42. Затраты, указанные в подпунктах 41.1–41.10 пункта 41 настоящих Требований, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании.

43. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 41.2, 41.4 и 41.7–41.9 настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

44. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании (*указать количество месяцев*).

45. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического

диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{но}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{но}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{стп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{стп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

47.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{дгу}} \times P_{i, \text{дгу}},$$

где:

$Q_{i, \text{дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i, \text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

47.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{стп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

47.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в соответствии с таблицей 47.3 приложения № 2;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции в соответствии с таблицей 47.3 приложения № 3.

47.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

47.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скул}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скул}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скул}} \times P_{i \text{ скул}},$$

где:

$Q_{i \text{ скул}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i \text{ скул}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

47.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

47.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{ внси}} \times P_{g\text{ внси}} \times (1 + t_{g\text{ внси}}),$$

где:

$M_{g\text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности (*указать количество месяцев*);

$P_{g\text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$t_{g\text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты не могут быть определены.

49.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -госпецжурнала в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

49.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности (указать количество месяцев);

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Затраты не могут быть определены.

51. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году (*указать количество рабочих дней*);

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Затраты не могут быть определены.

52. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ атт}} \times P_{i\text{ атт}},$$

где:

$Q_{i\text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i\text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

53. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации в соответствии с таблицей 53 приложения № 2;

$Р_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника в соответствии с таблицей 53 приложения № 3.

54. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

55. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

56. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

T_{i} - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_{i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$KB_{M_{i}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_{i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_{i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_{i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_{i} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты приведены в таблице _____ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

57. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{к} \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{к}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с таблицей _____ приложения № 2;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с

таблицей ___ приложения № 2;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с таблицей ___ приложения № 3, установленная _____ (указать нормативно-правовой акт);

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

58.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с

таблицей ____ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

58.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с таблицей 58.2 приложения № 2;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с таблицей 58.2 приложения № 3.

58.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования в соответствии с таблицей ____ приложения № 2;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования в соответствии с таблицей ____ приложения № 3.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{зна}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

59.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jмп} \times P_{jмп},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции в соответствии с таблицей 59.1 приложения № 2;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу в соответствии с таблицей 59.1 приложения № 3;

$Q_{jмп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией в соответствии с таблицей 59.1 приложения № 2;

$P_{jмп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу в соответствии с таблицей 59.1 приложения № 3.

59.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 59.2 приложения № 2 в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 59.2 приложения № 3.

59.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей ___ приложения № 2.

59.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-рв в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество километров пробега i -го транспортного средства в очередном финансовом году в соответствии с таблицей ___ приложения № 2.

Затраты не могут быть определены.

59.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей ___ приложения № 3.

Затраты не могут быть определены.

59.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с таблицей ___ приложения № 3;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с таблицей ___ приложения № 2;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии и с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат.

Затраты не могут быть определены.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

60. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности _____, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и представлены в таблице ___ приложения №3.

61. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и представлены в таблице ___ приложения №3.

Затраты не могут быть определены.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

62. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и представлены в таблице ___ приложения №3.

63. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества

определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации и представлены в таблице ___ приложения №3.

Затраты не могут быть определены.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования в соответствии с таблицей 65 приложения № 2;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, представлена в таблице 65 приложения №3.

Приложение № 2
к распоряжению Главы
муниципального образования город Тула «Об
утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций Тульской городской
Думы»

от 30.12.2015 № 162-р

**Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций
Тульской городской Думы**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Нормативы количества на абонентскую плату

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации
1.	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	3
2.	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	26
3.	Иные депутаты Тульской городской Думы	11
4.	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	21
5.	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	19
6	Лица, замещающие должности не относящиеся к должностям муниципальной службы	3

Таблица 2

**Нормативы количества на повременную оплату местных,
междугородних и международных телефонных соединений**

	Наименование должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации
1	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	8700	12864	702	1212	0	0
2	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	1649	3710	567	1161	1	1
3	Иные депутаты Тульской городской Думы	416	893	69	141	0	0
4	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	3046	4337	216	468	0	0
5	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	419	629	68	126	0	0
6	Лица, замещающие должности, не относящиеся	201	198	20	84	0	0

я к должностям муниципаль ной службы							
---	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 3

Нормативы количества на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
1.	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	1
2.	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	27
3.	Иные депутаты Тульской городской Думы	27
4.	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	14
5.	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	26
6.	Лица, замещающие должности не относящиеся к должностям муниципальной службы	7

Таблица 4

Нормативы количества на передачу данных

№ п/п	Наименование должностей	Количество SIM-карт
1	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	1
2	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	27
3	Иные депутаты Тульской городской Думы	27
4	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	14
5	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	26

6	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	7
---	--	---

Таблица 5

Нормативы количества затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество
1	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	15 Гбайт
2	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	405 Гбайт
3	Иные депутаты Тульской городской Думы	405 Гбайт
4	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	210 Гбайт
5	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	390 Гбайт
6	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	105 Гбайт

Таблица 6

Нормативы цены на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

№ п/п	Наименование должностей	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 7

Нормативы количества на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне

№ п/п	Наименование должностей	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 8

Нормативы количества на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

№ п/п	Наименование должностей	Количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 9

Не предусмотрена.(см. в приложении № 3)

Затраты на содержание имущества

Таблица 10

Не предусмотрена.

Таблица 11

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций*
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

*см. формулу для определения предельного количества.

Таблица 12

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации
1.	Сервер IPCOP	1
2.	Сервер 2008	1
3.	Сервер FREENAS	1

Таблица 13

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

№ п/п	Наименование оборудования	Количество автоматизированных телефонных станций
1.	Мини АТС Panasonic KX 824	4
2.	АТС Siemens -150E	1

Таблица 14

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

№ п/п	Наименование оборудования	Количество устройств локальных вычислительных сетей
1.	Коммутатор 16 портов	4

Таблица 15

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания
1.	Источник бесперебойного питания (ИРС 300)	10
2.	Источник бесперебойного питания (ИРС 400)	10
3.	Источник бесперебойного питания (ИРС 400)	10
4	Источник бесперебойного питания (ИРС 400)	10
-	-	-
-	-	-

Таблица 16

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)
1.	Копировальный аппарат XEROX 5655	2
2.	Копировальный аппарат XEROX 255	2

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

Таблица 17

Нормативы количества на услуги по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы количества на услуги по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»					
			Лица, замещающие муниципальные должности			Аппарат Тульской городской Думы		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
1.	Услуги по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	чел.	1	4	-	11	28	6

Не предусмотрена. (см. формулу 18)

Таблица 18.1

**Нормативы количества на проведение аттестационных,
проверочных и контрольных мероприятий**

№ п/п	Наименование объектов, оборудования (помещений, устройств)	Количество аттестуемых объектов (помещений)	Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 18.2

**Нормативы количества на приобретение простых
(неисключительных) лицензий на использование программного
обеспечения по защите информации**

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации
1.	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	3
2.	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	36
3.	Иные депутаты Тульской городской Думы	32
4.	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	11
5.	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	28
6.	Лица, замещающие должности не относящиеся к должностям муниципальной службы	10

Таблица 19

**Нормативы количества на оплату работ по монтажу (установке),
дооборудованию и наладке оборудования**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 20

Нормативы количества на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование должностей	Фактическое количество рабочих станций
1	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	1
2	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	25
3	Иные депутаты Тульской городской Думы	25
4	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	14
5	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	29
6	Лица, замещающие должности не относящиеся к должностям муниципальной службы	6

*Обязательно рассчитать предельное количество рабочих станций (см. формулу)

**Нормативы количества на приобретение принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и
персональных компьютеров (оргтехники)**

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Количество принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)	Фактическое количество принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)
1	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы			
2	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	МФУ	10	25
3	Иные депутаты Тульской городской Думы			
4	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы			
5	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы			
6	Лица, замещающие должности не относящиеся к должностям муниципальной службы			

Таблица 22

Нормативы количества на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей	Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи
1	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	1
2	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	4
3	Иные депутаты Тульской городской Думы	-
4	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	3
5	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	1
6	Лица, замещающие должности не относящиеся к должностям муниципальной службы	1

Таблица 23

Нормативы количества на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Наименование должностей	Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков (с разбивкой)
1	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	1
2	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	2
3	Иные депутаты Тульской городской Думы	
4	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	
5	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	
	Лица, замещающие должности	

	не относящиеся к должностям муниципальной службы	
--	--	--

Таблица 24

Нормативы количества на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество оборудования по обеспечению безопасности информации
1.	Устройство защиты от несанкционированного доступа и модуль доверенной загрузки Электронный замок «Соболь»	10
2.	Источник бесперебойного питания не менее 600W	10

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 25

Нормативы количества на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество мониторов
	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы		
	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Монитор 21.5	10
	Иные депутаты Тульской городской		

	Думы		
	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы		
	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы		
	Лица, замещающие должности не относящиеся к должностям муниципальной службы		

Таблица 26

Нормативы количества на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Планируемое к приобретению количество системных блоков
	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы		
	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Системный блок	10
	Иные депутаты Тульской городской Думы		
	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы		
	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы		
	Лица, замещающие должности не относящиеся к должностям муниципальной службы		

**Нормативы количества на приобретение других запасных частей
для вычислительной техники**

№ п/п	Наименование запасных частей	Планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники*
1	HDD Объем накопителя компьютера 500 Gb	3
2	2 GB DDR3 1600 МГц	10
3	блока питания 450 W	3
4	Оптический привод Встроенный, DVD-RW	3

*Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года

**Нормативы количества на приобретение магнитных, электронных и
оптических носителей информации**

№ п/п	Наименование должностей	Наименование носителя информации	Планируемое к приобретению количество носителя информации
1	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	флешка 16Gb Transcend JetFlash 700, TS16GJF700, USB 3.0, flash usb диски dvd+r 4.7Gb 16x Verbatim, 50 штук, на шпинделе	1 5
2	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	флешка 16Gb Transcend JetFlash 700, TS16GJF700, USB 3.0, flash usb	10
3	Иные депутаты Тульской городской Думы	флешка 16Gb Transcend JetFlash 700, TS16GJF700, USB 3.0, flash usb	5
4	Лица, замещающие высшие и главные	флешка 16Gb Transcend JetFlash 700, TS16GJF700, USB 3.0, flash	5

	должности муниципальной службы	usb	
5	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	флешка 16Gb Transcend JetFlash 700, TS16GJF700, USB 3.0, flash usb	5
6	Лица, замещающие должности не относящиеся к должностям муниципальной службы	флешка 16Gb Transcend JetFlash 700, TS16GJF700, USB 3.0, flash usb	5

Таблица 29

Не предусмотрена. (см. формулу 29)

Таблица 29.1

Нормативы количества на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
1	Phaser 3110(Xerox 109R00639)	2	
2	Canon LBP-810/1120 (EP-22)	2	
3	HP LJ 1020 (Q2612A)	2	
4	Canon i-SENSYS MF-4410 (Canon 728)	9	
5	HPLJ 1005w (C7115A)	1	
6	Canon LBP-3200 (EP-27)	2	
7	Xerox Phaser 3117(106R01159)	1	
8	Canon LBP-2900 (Canon 703)	2	
9	Canon LBP-3000 (Canon 703)	2	
10	МФУ XEROX WC PE 220 (RX WC PE220)	2	

11	HP LaserJet Pro M1132 (HP 85A)	4	
12	МФУ XEROX WorkCentre PE16 (113R00667)	1	
13	Xerox Phaser 3140 (113R00667)	2	
14	Samsung SCX-4200 (Samsung SCX-4200)	1	
15	HP laserjet 1100 (C4092A)	2	
16	HP LaserJet Pro-M1536 (HP-78A)	2	
17	HP LaserJet P1005 (CB436A)	2	
18	МФУ Kyocera FS-1030MFP (Kyocera ТК-1140)	1	
19	Цветной принтер OKI 9655n(комплект картриджей OKI(c9655).Комплект Drum-unit)	1	
20	Цветной принтер HP Color LaserJet Pro MFP M476dn (комплект картриджей)	1	
21	Xerox WorkCentre 5655 (Тонер-картридж Xerox WC WorkCentre 232, 238, 245, 255, 35, 45, 55, 535, 545, 555, 5632, 5638, 5645, 5655, 5735, 5740, 5745, 5750 (006R01046, 6R1046))	2	
22	Xerox CopyCentre 255(Тонер-картридж Xerox WC WorkCentre 232, 238, 245, 255, 35, 45, 55, 535, 545, 555, 5632, 5638, 5645, 5655, 5735, 5740, 5745, 5750 (006R01046, 6R1046))	2	

Таблица 29.2

Нормативы количества на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

№ п/п	Наименование запасных частей	Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Планируемое к приобретению количество запасных частей
1		Phaser 3110	
	Ролик подачи (ориг.)		1
	Тефлоновый вал (OEM-Stile)		1
	Резиновый вал (OEM-Stile)		1
	Бушинги тефлонового вала (ориг.)		1
2	Термоплека (OEM- Stile)	Canon LBP-810/1120	1
			1
	Резиновый вал (OEM-Stile)		1
	Бушинги резинового вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		1
3		HP LJ 1020	
	Термоплека (OEM- Stile)		1
	Резиновый вал (OEM-Stile)		1
	Бушинги резинового вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		1
4		Canon i-SENSYS MF- 4410	
	Термоплека (OEM- Stile)		1
	Резиновыйвал		1

	(OEM-Stile)		
	Бушинги резинового вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		1
	Блок сканера (лазера)		1
5		HP LJ 1005w	
	Термоплека (OEM-Stile)		1
	Резиновый вал (OEM-Stile)		1
	Бушинги резинового вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		1
6		Canon LBP-3200	
	Термоплека (OEM-Stile)		1
	Резиновый вал (OEM-Stile)		1
	Бушинги резинового вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		1
	Блок сканера (лазера)		1
7		Xerox Phaser 3117	
	Тефлоновый вал (OEM-Stile)		1
	Резиновый вал (OEM-Stile)		1
	Бушинги тефлонового вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		1
8		Canon LBP-2900	
	Термоплека (OEM-		1

	Stile)		
	Резиновый вал (OEM-Stile)		1
	Бушинги резинового вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		1
9		Canon LBP-3000	
	Термоплека (OEM- Stile)		1
	Резиновый вал (OEM-Stile)		1
	Бушинги резинового вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		1
10		МФУ XEROXWCPE 220	
	Термоплека (OEM- Stile)		1
	Блок сканера (лазера)		1
	Резиновыйвал (OEM-Stile)		1
	Бушинги резинового вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		1
11		HP LaserJet Pro M1132	
	Термоплека (OEM- Stile)		1
	Резиновыйвал (OEM-Stile)		1
	Бушинги резинового вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		1
	Блок сканера (лазера)		1
12		МФУ XEROX WorkCentre PE16	

	Термоплека (ОЕМ-Stile)		1
	Резиновый вал (ОЕМ-Stile)		1
	Бушинги резинового вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		1
	Блок сканера (лазера)		1
13		Xerox Phaser 3140	
	Узел захвата бумаги из лотков		1
	Термоплека (ОЕМ-Stile)		1
	Резиновый вал (ОЕМ-Stile)		1
	Бушинги резинового вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		1
14		Samsung SCX-4200	
	Термоплека (ОЕМ-Stile)		1
	Резиновый вал (ОЕМ-Stile)		1
	Бушинги резинового вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		1
	Блок сканера (лазера)		1
15		HP laserjet 1100	
	Термоплека (ОЕМ-Stile)		1
	Резиновый вал		1
			1

	(OEM-Stile) Бушинги резинового вала (ориг.) Ролик подачи (ориг.)		1
16	Термоплека (OEM-Stile) Резиновый вал (OEM-Stile) Бушинги резинового вала (ориг.) Ролик подачи (ориг.) Блок сканера (лазера)	HP LaserJet Pro-M1536	1 1 1 1
17	Термоплека (OEM-Stile) Резиновый вал (OEM-Stile) Бушинги резинового вала (ориг.) Ролик подачи (ориг.)	HP LaserJet P1005	1 1 1 1
18	Термоплека (OEM-Stile) Резиновый вал (OEM-Stile) Бушинги резинового	МФУ Kyocera FS-1030MFP	1 1 1

	вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		
	Блок сканера (лазера)		
19	Ролик подачи (ориг.)	Цветной принтер OKI 9655n	1
20	Резиновый вал (ОЕМ-Stile)	Цветной принтер HP ColorLaserJetProMFP M476dn	1
	Бушинги резинового вала (ориг.)		1
	Ролик подачи (ориг.)		1
21	узел роликов захвата/поддачи/отделения DADF Xerox 113R00717	XeroxWorkCentre 5655	2
	узел подачи 3/4 лотков Xerox 604K53950		2
	комплект роликов подачи 3,4, лотка Xerox 604K55110		2
	вал выхода Xerox 806E41911		2
	шестерни привода термоузла Xerox 007K13202		1
	инвертор в сборе Xerox 112K00802		2
	озоновый фильтра Xerox 053K04382		1
	ролик захвата DADF в сборе Xerox 113R00710		1
	блок проявки в сборе Xerox 604K41360		

	шестерни привода термоузла Xerox 007K13200		1
22	озоновый фильтр Xerox 053K04960	XeroxCopyCentre 255	2
	узел термозакрепления в сборе Xerox 109R00751		2
	модуль ксерографии Xerox 113R00607		2
	Xerox 023E30740		2
	Главный приводной ремень Xerox 127K55950		1
	Мотор подъема 3 лотка Xerox 807E05680		2
	Главная шестерня привода валика с роликами Xerox 806E18030		1
			1

Таблица 30

Нормативы количества на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование материальных запасов по обеспечению безопасности информации	Планируемое к приобретению количество материального запаса
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 31

Не предусмотрена. (см. формулу 31)

Таблица 31.1

Нормативы количества на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование почтовых отправлений	Планируемое количество почтовых отправлений в год
	Пересылка простого письма весом до 100 г	4000
	Пересылка заказного письма весом до 100 г	700
	Пересылка заказной бандероли весом до 2 кг	90

Таблица 31.2

Нормативы количества на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Затраты на транспортные услуги

Таблица 32

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 35

Нормативы количества на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

№ п/п	Наименование направлений	Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по направлению
--	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица 36

Не предусмотрена. (см. формулу 36)

Таблица 36.1

Нормативы количества на затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

№ п/п	Наименование направлений	Количество командированных работников по направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок
-	-	-

-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 36.2

Нормативы количества на затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

№ п/п	Наименование направлений	Количество командированных работников по направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Затраты на коммунальные услуги

Таблица 37

№	Наименование услуги	Ед. измерения	Нормативы количества (объем) коммунальных услуг				
			Планируемое к приобретению количество (объем) коммунальных услуг				
			Помещения для нужд Главы муниципального образования город Тула, депутатов Тульской городской Думы, аппарата Тульской городской Думы		Помещения для организации приемных депутатов Тульской городской Думы		
			<i>Помещения, находящиеся в безвозмездном пользовании</i>	<i>Помещения, закрепленные на праве оперативного управления</i>	<i>Помещения, находящиеся в безвозмездном пользовании</i>	<i>Аренда</i>	
1.	Электроснабжение (в т.ч. ОДН)	кВт	141 397	1 100	12 717	1 433	
2.	Передача тепловой энергии и услуги теплоснабжения	Гкал м3	191,24	27,5	147,781	11,4	
3.	Холодное водоснабжение и водоотведение (в т.ч. ОДН)	м3	746,89	91,76	381,68	245,83	

Количество коммунальных услуг для помещений Тульской городской Думы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка коммунальных услуг (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Тульской городской Думы.

Затраты на аренду помещений и оборудования**Нормативы количества на аренду помещений**

№ п/п	Наименование	Арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды
1.	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	--
2.	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	--
3.	Иные депутаты Тульской городской Думы	3 помещения (площадь не может быть определена)

Нормативы количества на аренду помещений не устанавливаются, так как сумма договора на содержание и аренду помещения для организации приемной депутата Тульской городской Думы (в случае невозможности передать помещение в оперативное управление/безвозмездное пользование) не может превышать 100 минимальных размеров оплаты труда в месяц (п. 17.3 Положения «О статусе депутата Тульской городской Думы», утвержденного решением Тульской городской Думы от 25.10.2006 № 21/394).

Нормативы количества на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия

№ п/п	Наименование	Планируемое количество суток аренды помещения (зала)
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Нормативы количества на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия

№ п/п	Наименование оборудования	Количество арендуемого оборудования	Количество дней аренды оборудования	Количество часов аренды в день оборудования
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Не предусмотрена. (см. формулу 41)

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

№ п/п	Наименование обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации
1.	ПУ «БРО-5»	1 шт.
2.	ПКП «Кварц»	1 шт.
3.	«Скат -1200Д»	1 шт.
4.	ИО 102-26	1 шт.
5.	ИО 102-4	4 шт.
6.	Астра-5	5 шт.
7.	Арфа	6 шт.

Нормативы количества на проведение текущего ремонта помещения

Нормативы количества на проведение текущего ремонта помещения

№ п/п	Наименование	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта
1.	Текущий ремонт	41,67г. Тула, ул. Фрунзе д.14
2.	Текущий ремонт	47,00 г. Тула, ул. Кирова д.186
3.	Текущий ремонт	76,3 г. Тула, ул.Щегловская засека д.41
4.	Текущий ремонт	17,90 г. Тула, Пр. Ленина д.2 каб.476
5.	Текущий ремонт	35,2 г. Тула, ул. Арсенальная, д.5

*Затраты определяются исходя из установленной периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312

Таблица 41.3

Нормативы количества на содержание прилегающей территории

№ п/п	Наименование	Площадь закрепленной прилегающей территории
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются.

Таблица 41.4

Нормативы количества на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

№ п/п	Наименование	Площадь в помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 41.8

Нормативы количества технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

№ п/п	Наименование	Площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 41.9

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

№ п/п	Наименование	Площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 41.10

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

№ п/п	Наименование	Количество оборудования
-	-	-
-	-	-

-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 42

№	Наименование услуги	Ед. измерения	Нормативы количества (объем) эксплуатационных расходов				
			Планируемое объему эксплуатационных расходов				
			Помещения для нужд Главы муниципального образования город Тула, депутатов Тульской городской Думы, аппарата Тульской городской Думы		Помещения для организации приемных депутатов Тульской городской Думы		
			<i>Помещения, находящиеся в безвозмездном пользовании</i>	<i>Помещения, закрепленные на праве оперативного управления</i>	<i>Помещения, находящиеся в безвозмездном пользовании</i>	<i>Аренда</i>	
1.	Эксплуатационные расходы	кв м	536,1	141,9	1037,67	68, 00	

Площадь занимаемых Тульской городской Думой помещений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, оплата эксплуатационных расходов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Тульской городской Думы.

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 47.3

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции
1.	Кондиционер настенный LG S36 LHP	1
2.	Кондиционер LG S09LHP	1
3.	Кондиционер LG ESNH096W4A0	1
4.	Кондиционер LG S09LHP	1
5.	Кондиционер LG G09AHT	2
6.	Кондиционер LG S07LHQ	1
7.	Кондиционер LG S07LHP	1
8.	Кондиционер PANASONIC CS-XE12EKE/CU-XE12EKE	1
9.	Кондиционер LG S09LHP	1
10.	Кондиционер LG S-18LH	1
11.	Кондиционер PANASONIC CS-E18DKDW/CU-E18DKD	1
12.	Кондиционер LG S09LHP	1
13.	Кондиционер LG S07LHP	1
14.	Кондиционер LG S07LHP	1
15.	Кондиционер SAMSUNG AQ07TSBF	1
16.	Кондиционер LG S09LHP	4
17.	Кондиционер PANASONIC CS-PC9GKD	1
18.	Кондиционер Chigo CS-25	1
19.	Кондиционер Mitsubishi Heavy	1

	SRK50 HE-1S	
20.	Кондиционер LG S09LHP	1
21.	Кондиционер LG G09LHP	1

Таблица 47.4

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование	Количество извещателей пожарной сигнализации
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 47.5

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

№ п/п	Наименование	Количество устройств в составе систем контроля и управления доступом
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 48

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 49

Не предусмотрена. (см. формулу 49)

Таблица 49.1

Нормативы количества на приобретение спецжурналов

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых спецжурналов
-	-	-

-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 49.2

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 50

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 51

Нормативы количества на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество водителей
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Нормативы количества на аттестацию специальных помещений

№ п/п	Наименование	Количество специальных помещений, подлежащих аттестации
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Нормативы количества на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Наименование	Численность работников, подлежащих диспансеризации
1.	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	11
2.	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	28

Нормативы количества на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке
-	-	-

-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 55

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 56

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 57

Нормативы количества на оплату труда независимых экспертов

№ п/п	Наименование	Планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 58

Не предусмотрена. (см. формулу 58)

Таблица 58.1

Нормативы количества на приобретение транспортных средств

№ п/п	Наименование должностей	Планируемое к приобретению количество транспортных средств
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 58.2

Нормативы количества на приобретение мебели

№ п/п	Наименование должностей	Наименование мебели	Планируемое к приобретению количество предметов мебели на год
1	Все должности	Стол на металлокаркасе	5
2		Соединительный щит к столу на металлкаркасе	5
3		Тумба подкатная с замком на первый ящик	5
4		Шкаф-купе средний с замком	1
5		Шкаф полуоткрытый	1
6		Стол	5
7		Кресло руководителя	3
8		Кресло компьютерное	10
9		Кресло с подлокотниками	10
15		Стул офисный	10

**Нормативы количества на приобретение систем
кондиционирования**

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Не предусмотрена. (см. формулу 59)

Нормативы количества на приобретение бланочной продукции

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы количества на приобретение бланочной продукции					
			Планируемое к приобретению количество бланочной продукции					
			Лица, замещающие муниципальные должности			Аппарат Тульской городской Думы		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
1.	Бланки Тульской городской Думы	ШТ.	5 000	500	-	500	-	-
2.	Бланки Главы муниципального образования город Тула	ШТ.	6 000	-	-	-	-	-
3.	Бланки первого заместителя председателя Тульской городской Думы	ШТ.	-	2 000	-	-	-	-
4.	Бланки заместителей председателя Тульской городской Думы	ШТ.	-	2 000	-	-	-	-
5.	Бланки «Почетная грамота Тульской городской Думы»	ШТ.	100	-	-	-	-	-
6.	Бланки «Благодарность Тульской городской Думы»	ШТ.	1 500	-	-	-	-	-
7.	Бланки «Благодарность Главы муниципального образования город Тула»	ШТ.	800	-	-	-	-	-
8.	Бланки «Почетная грамота Главы муниципального образования город Тула»	ШТ.	600	-	-	-	-	-
9.	Бланк поздравительного адреса	ШТ.	400	100	-	-	-	-
10.	Обложка удостоверения помощника депутата	ШТ.	15	270	215	-	-	-

	Тульской городской Думы с мягкостью и с тиснением							
11.	Обложка удостоверения депутата Тульской городской Думы с мягкостью и с тиснением	ШТ.	-	3	2	-	-	-
12.	Вкладыш в удостоверение помощника депутата Тульской городской Думы	ШТ.	15	270	215	-	-	-
13.	Вкладыш в удостоверение депутата Тульской городской Думы	ШТ.	-	3	2	-	-	-
14.	Вкладыш в удостоверение работника аппарата Тульской городской Думы	ШТ.	-	-	-	3	10	7
15.	Обложка удостоверения работника аппарата Тульской городской Думы с мягкостью и тиснением	ШТ.	-	-	-	3	10	7
16.	Папка адресная (цвет: красный)	ШТ.	200	50	-	-	-	-
17.	Папка адресная (цвет: золото)	ШТ.	200	50	-	-	-	-

Нормативы количества на приобретение канцелярских принадлежностей

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы количества на приобретение канцелярских принадлежностей					
			Планируемое к приобретению количество канцелярских принадлежностей					
			Лица, замещающие муниципальные должности			Аппарат Тульской городской Думы		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
1.	Нить прошивная	ШТ	-	-	-	1	2	5
2.	Шпагат	БОБ	-	-	-	-	-	2
3.	Бумага копировальная	УПАК	-	-	-	-	1	-
4.	Короб архивный	ШТ	-	-	-	-	-	10
5.	Блок –кубик белый в прозрачном стакане	ШТ	2	5	-	11	6	-
6.	Блок –кубик с клеевым краем	УПАК.	1	3	-	3	3	-
7.	Блок –кубик с клеевым краем (цветные)	ШТ.	5	15	-	22	30	8
8.	Блокнот	ШТ	2	18	15	11	28	9
9.	Ежедневник недатированный	ШТ	1	18	-	11	28	-
10.	Тетрадь, формат А5	ШТ	-	-	-	-	10	-
11.	Тетрадь общая (48л.)	ШТ.	-	-	-	-	10	-

12.	Планинг недатированный	ШТ	1	18	-	11	10	-
13.	Алфавитная книжка	ШТ	1	4	-	11	5	-
14.	Папка с завязками	ШТ	-	-	-	-	20	20
15.	Папка-скоросшиватель картонная	ШТ	-	-	-	-	20	20
16.	Книга учета	ШТ	-	-	-	-	5	-
17.	Гуашь	ШТ	-	-	-	-	-	-
18.	Краски акварельные	ШТ	-	-	-	-	-	-
19.	Клей ПВА	ШТ	-	-	-	-	-	5
20.	Клей-карандаш	ШТ	1	4	-	11	28	6
21.	Клей канцелярский силикатный	ШТ	-	-	-	-	-	2
22.	Краска штемпельная	ШТ	-	-	-	2	8	-
23.	Корректирующая лента	ШТ	2	2	-	22	56	18
24.	Корректирующий карандаш	ШТ	-	-	-	-	-	-
25.	Корректирующая жидкость	ШТ	1	-	-	11	8	-
26.	Ластик комбинированный	ШТ	1	4	-	11	24	-
27.	Банковская резинка	УПАК	-	-	-	-	1	-
28.	Ластик для удаления графитовых линий	ШТ	-	-	-	-	-	-
29.	Ластик для удаления чернильных линий	ШТ	-	-	-	-	-	-
30.	Лоток для бумаг	ШТ	3	12	-	15	15	5

31.	Клейкая лента	ШТ	-	-	-	22	56	82
32.	Папка-регистратор (с арочным механизмом)	ШТ	5	12	-	22	21	-
33.	Обложка прозрачная	ШТ	-	-	-	-	-	-
34.	Папка-уголок	ШТ	30	54	-	33	56	9
35.	Файл-вкладыш	УПАК	1	4	-	11	9	-
36.	Папка-скоросшиватель пластиковая	ШТ	20	40	-	55	84	18
37.	Папка с прижимом	ШТ	5	16	-	22	56	9
38.	Папка-планшет	ШТ	3	8	-	11	-	-
39.	Папка на молнии	ШТ	-	-	-	-	-	-
40.	Папка с файлами	ШТ	10	8	-	22	28	9
41.	Папка-конверт	ШТ	5	16	-	11	28	-
42.	Подставка настольная для канцтоваров	ШТ	1	4	-	5	10	4
43.	Диспенсер магнитный для скрепок	ШТ	1	4	-	11	10	-
44.	Шило канцелярское	ШТ	-	-	-	-	8	2
45.	Антистеплер	ШТ	2	18	-	11	28	9
46.	Нож канцелярский	ШТ	2	18	-	11	28	9
47.	Лезвие для канцелярского ножа	УПАК	-	-	-	-	1	-
48.	Ножницы канцелярские	ШТ	2	18	-	11	28	9
49.	Точилка для карандашей	ШТ	2	18	-	11	28	9
50.	Кнопки	УПАК	2	18	-	11	28	9

51.	Игла для прошивки документов	ШТ	-	-	-	1	2	5
52.	Дырокол	ШТ	1	4	-	11	5	-
53.	Степлер	ШТ	2	18	-	11	28	9
54.	Скобы для степлера	УПАК	5	36	-	33	109	27
55.	Скрепки канцелярские	УПАК	5	54	-	44	112	105
56.	Линейка	ШТ	2	18	-	11	28	9
57.	Ручка шариковая	ШТ	10	90	-	55	115	30
58.	Карандаш чёрнографитный механический	ШТ	3	4	-	11	-	-
59.	Ручка гелевая	ШТ	3	18	-	11	28	9
60.	Маркер-выделитель текста	ШТ	4	22	-	44	10	-
61.	Маркер перманентный	ШТ	-	-	-	-	-	-
62.	Фломастеры	НАБОР	-	-	-	-	-	-
63.	Стержень гелевый	ШТ	5	36	-	33	56	18
64.	Стержень шариковый	ШТ	5	36	-	33	56	18
65.	Карандаш чёрнографитный	ШТ	5	54	-	44	84	13
66.	Цветные карандаши	НАБОР	-	-	-	-	-	-
67.	Микрогрифель чёрнографитный	УПАК	1	4	-	5	-	-
68.	Подушка штемпельная настольная	ШТ	-	-	-	8	-	-
69.	Зажим для бумаги	УПАК.	40	126	105	11	18	-
70.	Салфетки в тубе для чистки мониторов и экранов	ШТ.	1	11	-	11	28	9
71.	Календари настольные	ШТ.	1	18	3	11	28	9

Таблица 59.3

Нормативы количества на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежности
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 59.4

Нормативы количества на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование транспортного средства	Наименование ГСМ	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства	Планируемое количество километров пробега транспортного средства в очередном финансовом году
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

Таблица 59.5

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 59.6

Нормативы количества на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование материального запаса	Количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год
-	-	-
-	-	-

-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы Тульской городской Думой не устанавливаются

**III. Затраты на капитальный ремонт
муниципального имущества**

Таблица 60

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 61

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

**IV. Затраты на финансовое обеспечение
строительства, реконструкции (в том числе с элементами
реставрации), технического перевооружения объектов
капитального строительства или приобретение объектов
недвижимого имущества**

Таблица 62

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 63

Не предусмотрена. (см. в приложении № 3)

Таблица 64

**Нормативы количества на приобретение образовательных услуг по
профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы количества на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации		
			Планируемое количество на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации		
			Аппарат Тульской городской Думы		
			Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
1.	образовательные услуги по профессиональной переподготовке	чел.	1	1	-
2.	образовательные услуги по повышению квалификации	чел.	2	5	2

Таблица 65

Нормативы количества информации для размещения в средствах массовой информации

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы количества информации для размещения в СМИ		
			Планируемый объем информации для размещения в СМИ		
			Лица, замещающие муниципальные должности		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы

1.	Изготовление и демонстрация видеосюжетов (информационных материалов) в информационной программе на телевидении в эфире кабельного канала вещания	ед (сюжет)	10	5	
2.	Оказание услуг по изготовлению и демонстрации сюжетов в выпуске новостей на телевидении в эфире метрового канала вещания	ед (сюжет)	10	4	2
3.	Изготовление и публикация материалов о деятельности Главы муниципального образования город Тула, Тульской городской Думы в федеральном еженедельном периодическом печатном издании СМИ (региональный выпуск)	ед. по 1/3 полосе	4	2	
4.	Оказание услуг по изготовлению и публикации информационных материалов в региональном периодическом печатном издании с периодичностью выхода СМИ от 2 раз в неделю и их размещению на официальном сайте в сети Интернет	ед. по 1/2 полосе	5	3	
5.	Оказание услуг по подготовке и размещению информационных материалов о деятельности Главы муниципального образования город Тула, Тульской городской Думы на Интернет-портале регионального информационного агентства	ед (сюжет)	150	70	20
6.	Оказание услуг по изготовлению и публикации материалов о деятельности Главы муниципального образования город Тула, Тульской городской Думы в федеральном ежедневном общественно-политическом периодическом печатном издании (региональный выпуск)	ед. по 1/2 полосе	12	5	2
7.	Оказание услуг по изготовлению и публикации материалов о деятельности Главы муниципального	ед. по 1 полосе	5	2	

	образования город Тула, Тульской городской Думы в региональном еженедельном периодическом печатном издании и их дублировании на официальном сайте в сети Интернет				
8.	оказание услуг по изготовлению и публикации материалов о деятельности Главы муниципального образования город Тула, Тульской городской Думы и депутатов Тульской городской Думы в тульском областном общественно-политическом ежедневном периодическом печатном издании	15 ед. площадью 1/2 полосы, 1 по 1/4 полосы	8 по 1/2 и 1 по 1/4	4 по 1/2	3 по 1/2
9.	Оказание услуг по изготовлению и демонстрации сюжетов о деятельности Тульской городской Думы и Главы муниципального образования город Тула в выпуске новостей на телевидении в эфире дециметрового канала вещания	ед (сюжет)	12	5	5

Таблица 66

Нормативы количества на услуги по архивной обработке, в том числе, сканирование и переплет дел постоянного хранения

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы количества на услуги по архивной обработке, в том числе, сканирование и переплет дел постоянного хранения		
			Планируемый объем услуг по архивной обработке, в том числе, сканирование и переплет дел постоянного хранения		
			Аппарат Тульской городской Думы		
			Лица, замещающие высшие и главные	Лица, замещающие иные должности	Лица, замещающие должности, не

			должности муниципальной службы	муниципальной службы	относящиеся к должностям муниципальной службы
1.	Услуги по архивной обработке, в том числе, сканирование и переплет дел постоянного хранения	шт.	200	-	-

Таблица 67

Нормативы количества на приобретение цветочной продукции

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы количества на приобретение цветочной продукции		
			Планируемое к приобретению количество цветочной продукции		
			Лица, замещающие муниципальные должности		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы
1.	Торжественный букет из гербер и роз с добавлением других цветов (художественно оформленный букет живых цветов)	ШТ.	30	50	10
2.	Торжественный каскадный букет из орхидей с зеленью (художественно оформленный букет живых цветов)	ШТ.	20	15	
3.	Букеты из живых цветов для	ШТ.	25	5	

	торжественных мероприятий				
4.	Корзина с художественно оформленной композицией из живых цветов	ШТ.	25	13	
5.	Срезы живых цветов (роза)	ШТ.	200	200	100

Таблица 68

Нормативы количества на приобретение сувенирной продукции

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы количества на приобретение сувенирной продукции		
			Планируемое к приобретению количество сувенирной продукции		
			Лица, замещающие муниципальные должности		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы
1.	Коробка конфет с изображением достопримечательностей города Тулы и Тульской области	ШТ.	200	100	60
2.	Пряники «Тульские» сувенирные	ШТ.	200	50	-
3.	Подарочный набор с символикой Тульской городской Думы Упаковка: Коробка индивидуальная вырубная «крышка-дно». Ручка шариковая металлическая с фирменной символикой Тульской городской Думы. Бизнес блокнот, с	ШТ.	70	30	-

	фактурной выделкой под кожу, фольгированное серебром фирменной символикой Тульской городской Думы на Индивидуальная по форме и дизайну закладка для бизнес блокнота, выполненная из металла				
4.	Набор ручек Подарочный набор: ручка шариковая и роллер в индивидуальной коробке с фирменной символики Тульской городской Думы на ручках лазерная гравировка, на коробке фольгированное тиснение размер не менее 5x5 см серебристое	ШТ.	35	15	-
5.	Датированный ежедневник с тиснением с фольгированное серебристое фирменной символикой Тульской городской Думы	ШТ.	70	30	
6.	Планинг датированный Тиснение размером не менее 5x10 см фольгированное серебристое фирменной символикой Тульской городской Думы на обложке планинга	ШТ.	70	30	-
7.	Ручка шариковая автоматическая Ручка шариковая автоматическая в индивидуальной упаковке Персонализация	ШТ.	300	168	32

	фирменной символики Тульской городской Думы				
8.	Пакеты ПВД (полиэтилен высокого давления) Пакеты ПВД (полиэтилен высокого давления) Персонализация фирменной символики Тульской городской Думы в четыре цвета с двух сторон пакета.	ШТ.	150	50	-
9.	Пакеты подарочные Пакеты бумажные подарочные индивидуального дизайна Персонализация фирменной символики Тульской городской Думы	ШТ.	80	20	
10.	Календарь квартальный Календарь квартальный «Тульская городская Дума 2016год» Разработка дизайна не менее 3 вариантов.	ШТ.	70	30	
11.	Набор «Офисный» с символикой Тульской городской Думы Набор «Офисный» с символикой Тульской городской Думы Состав набора: Компактный складной многофункциональный набор показывает время, дату и температуру, подставка для ручек/карандашей и визиток. Персонализация фирменной символики Тульской городской Думы.	ШТ.	50	-	-

	Ручка шариковая металлическая, цвет синий/серебристый. Нажимной механизм. Персонализация фирменной символики Тульской городской Думы Упаковка: Подарочная коробка индивидуальная, форма «книга», материал двусторонний металлизированный картон не менее 290 г/м ² , цвет темно-синий. Персонализация фирменной символики Тульской городской Думы				
12.	Сувенирные новогодние кондитерские наборы	ШТ.	1030	90	80
13.	Открытки	ШТ.	16 000		

Таблица 69

Нормативы количества на изготовление отчетов депутатов

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы количества на изготовление отчетов депутатов		
			Планируемое количество отчетов депутатов		
			Лица, замещающие муниципальные должности		
			Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
1.	Изготовление отчетов депутатов	шт.	1	18	15

Ст. 18 решения Тульской городской Думы от 25.10.2006 № 21/394 «О Положении «О статусе депутата Тульской городской Думы» предусматривает обязанность депутата отчитываться перед избирателями округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной

программы. Норматив количества отчетов определяется исходя из количества депутатов Тульской городской Думы.

Таблица 70

Нормативы объема услуг по подготовке к печати и опубликованию официальных документов и информационных материалов в периодическом печатном издании средства массовой информации

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы объема услуг по подготовке к печати и опубликованию официальных документов и информационных материалов в периодическом печатном издании средства массовой информации		
			Планируемый объем услуг по подготовке к печати и опубликованию официальных документов и информационных материалов в периодическом печатном издании средства массовой информации		
			Лица, замещающие муниципальные должности		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы
1.	Оказание услуг по подготовке к печати и опубликованию официальных документов и информационных материалов в периодическом печатном издании средства массовой информации для нужд Тульской городской Думы	кв.см.	1 833 333	-	-

			Тульской городской Думы					
1.	Бумага для офисной техники, формат А3	УПАК	-	-		1	-	-
2.	Бумага для офисной техники, формат А5	УПАК	-	-	-	-	-	-
3.	Бумага для офисной техники, формат А4	УПАК	100	1440	660	75	200	25

1.

Приложение № 3
к распоряжению Главы
муниципального образования город Тула «Об
утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций Тульской городской
Думы»

от 30.12.2015 № 162-р

Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций
_____ (указать орган местного самоуправления, отраслевой
(функциональный) орган администрации, имеющий статус юридического
лица) и подведомственных ему казенных учреждений (при наличии)

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Нормативы цены на абонентскую плату

№ п/п	Наименование должностей	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 2

Нормативы цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование должностей	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях
1.	Глава муниципального	0,42 руб./мин	4,13 руб./мин	16 руб./мин

	образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы			
2.	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	0,42 руб./мин	4,13 руб./мин	16 руб./мин
3.	Иные депутаты Тульской городской Думы	0,42 руб./мин	4,13 руб./мин	16 руб./мин
4.	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	0,42 руб./мин	4,13 руб./мин	16 руб./мин
5.	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	0,42 руб./мин	4,13 руб./мин	16 руб./мин
6.	Лица, замещающие должности не относящиеся к должностям муниципальной службы	0,42 руб./мин	4,13 руб./мин	16 руб./мин

Таблица 3

Нормативы цены на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции
1.	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	196,71
2.	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	140,41
3.	Иные депутаты Тульской городской Думы	106,5
4.	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	182,63
5.	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	135,15
6.	Лица, замещающие должности не относящиеся к должностям муниципальной службы	102,91

Таблица 4

Нормативы цены на передачу данных

№ п/п	Наименование должностей	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту
1.	Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	7,61
2.	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	6,77
3.	Иные депутаты Тульской городской Думы	7,63
4.	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	53,95
5.	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	12,66
6.	Лица, замещающие должности не относящиеся к должностям муниципальной службы	14,34

Таблица 5

Нормативы цены на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
1	GPRS-Интернет, GPRS-WAP 21,6 мбит/с	1219,71
2	проводной 100 мбит/с	16520

Таблица 6

Нормативы цены на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

№ п/п	Наименование должностей	Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения
-	-	-
-	-	-
-	-	-

-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 7

Нормативы цены на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне

№ п/п	Наименование должностей	Цена* в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне
-	--	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

*Цена определяется по фактическим данным отчетного финансового года.

Таблица 8

Нормативы цены на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

№ п/п	Наименование должностей	Ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 9

Нормативы цены на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование услуги	Цена* по услуге связи
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

-	-	-
-	-	-

*Цена определяется по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

Таблица 10

Не предусмотрена.

Таблица 11

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 12

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование оборудования	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год
1	Сервер IPCOP	20 000
2.	Сервер 2008	20 000
3.	Сервер FREENAS	20 000

Таблица 13

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

№ п/п	Наименование оборудования	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год
1.	Мини АТС Panasonic КХ 824	62 400 (15 600 за ед.)
2.	АТС Siemens -150Е	15 600

Таблица 14

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

№ п/п	Наименование оборудования	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год
1	Коммутатор 16 портов	1 000

Таблица 15

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование оборудования	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год
1.	Источник бесперебойного питания (ИРС 300)	13 000 (1300 за ед.)
2.	Источник бесперебойного питания (ИРС 400)	13 000
3.	Источник бесперебойного питания (ИРС 400)	13 000
4.	Источник бесперебойного питания (ИРС 400)	13 000

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год
1.	Копировальный аппарат XEROX 5655	461 460 (за ед. 230 730)
2.	Копировальный аппарат XEROX 255	138 540 (за ед. 69 270)

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Не предусмотрена. (см. формулу 17)

Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативы цены на услуги по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы количества на услуги по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»					
			Лица, замещающие муниципальные должности			Аппарат Тульской городской Думы		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
1.	Услуги по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	руб.	6 626, 7	26 506, 8	-	72 893, 7	185 547,6	39 760,2

Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Таблица 18

Не предусмотрена. (см. формулу 18)

Таблица 18.1

Нормативы цены на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование объектов, оборудования (помещений, устройств)	Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения)	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства)
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

-	-	-	-
-	-	-	-

Таблица 18.2

Нормативы цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации

Таблица 19

Нормативы цены на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования

Затраты на приобретение основных средств
Затраты на приобретение основных средств

Таблица 20

Нормативы цены на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование должностей	Цена приобретения 1 рабочей станции
1	Глава муниципального образования город Тула	60000
2	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	50000

3	Иные депутаты Тульской городской Думы	50000
4	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	50000
5	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	50000
6	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	50000

Таблица 21

Нормативы цены на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Цена принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)
1	Глава муниципального образования город Тула	МФУ	9000
2	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	МФУ	9000
3	Иные депутаты Тульской городской Думы	МФУ	9000
4	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	МФУ	9000
5	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	МФУ	9000
6	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	МФУ	9000

Таблица 22

Нормативы цены на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей	Стоимость 1 средства подвижной связи
1.	Глава муниципального образования город Тула	4 200
2.	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	16 800
3.	Иные депутаты Тульской городской Думы	-
4.	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	12 600
5.	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	4 200
6.	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	4 200

Таблица 23

Нормативы цены на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Наименование должностей	Цена 1 планшетного компьютера и ноутбука (с разбивкой)
1	Глава муниципального образования город Тула	<p>Операционная система Windows 7Pro 64bit</p> <p style="text-align: center;">Процессор</p> <p style="text-align: center;">Кэш L3 процессора ноутбука 3 Мб</p> <p style="text-align: center;">Количество ядер не менее 2</p> <p style="text-align: center;">Видео</p> <p style="text-align: center;">Тип видео дискретное</p> <p style="text-align: center;">Накопители</p> <p style="text-align: center;">Картридер ноутбука</p> <p style="text-align: center;">SDXC, SDHC, SD, MMC</p> <p style="text-align: center;">Объем накопителя ноутбука 500 Гб</p>

Интерфейс накопителя ноутбука SATA

Формат накопителя ноутбука 2.5"

Конфигурация

Оперативная память 4 Гб LV SO-DIMM DDR3

Кол-во слотов SODIMM ноутбука 2

Оптический привод встроенный DVD-RW;
поддержка Double Layer

Акустическая система ноутбука

наличие

Встроенный микрофон ноутбука

наличие

Экран

Диагональ 15.6" (39.6 см)

Подсветка экрана ноутбука светодиодная (LED)

Разрешение матрицы ноутбука 1366 x 768

Коммуникации

Стандарты Wi-Fi IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE
802.11b

Сеть ноутбука 10/100/1000 Мбит/сек

Bluetooth ноутбука наличие

Интерфейс

Разъемы ноутбука 2 x USB 3.0, USB 2.0, HDMI, RJ-
45, VGA, разъем для наушников/микрофона

Клавиатура и др. устройства ввода

		<p>Клавиатура ноутбука островного типа, с цифровым блоком</p> <p>Русские буквы белые</p> <p>Латинские буквы белые</p> <p>Тип манипулятора ноутбука TouchPad</p> <p>Питание</p> <p>Блок питания Входит в комплект поставки</p> <p>Сетевой фильтр 1.8м (6 розеток)</p> <p>не более 32,5 тыс.</p>
2	<p>Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе</p>	<p>Операционная система Windows 7Pro 64bit</p> <p>Процессор</p> <p>Кэш L3 процессора ноутбука 3 Мб</p> <p>Количество ядер не менее 2</p> <p>Видео</p> <p>Тип видео дискретное</p> <p>Накопители</p> <p>Картридер ноутбука</p> <p>SDXC, SDHC, SD, MMC</p> <p>Объем накопителя ноутбука 500 Гб</p> <p>Интерфейс накопителя ноутбука SATA</p> <p>Формат накопителя ноутбука 2.5"</p> <p>Конфигурация</p> <p>Оперативная память 4 Гб LV SO-DIMM DDR3</p>

		<p>Кол-во слотов SODIMM ноутбука 2</p> <p>Оптический привод встроенный DVD-RW; поддержка Double Layer</p> <p>Акустическая система ноутбука наличие</p> <p>Встроенный микрофон ноутбука наличие</p> <p>Встроенная камера наличие</p> <p>Экран Диагональ 15.6" (39.6 см) Подсветка экрана ноутбука светодиодная (LED) Разрешение матрицы ноутбука 1366 x 768</p> <p>Коммуникации Стандарты Wi-Fi IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b Сеть ноутбука 10/100/1000 Мбит/сек Bluetooth ноутбука наличие</p> <p>Интерфейс Разъемы ноутбука 2 x USB 3.0, USB 2.0, HDMI, RJ-45, VGA, разъем для наушников/микрофона</p> <p>Клавиатура и др. устройства ввода Клавиатура ноутбука островного типа, с цифровым блоком Русские буквы белые Латинские буквы белые Тип манипулятора ноутбука TouchPad</p>
--	--	--

		<p style="text-align: center;">Питание</p> <p style="text-align: center;">Блок питания Входит в комплект поставки</p> <p style="text-align: center;">Сетевой фильтр 1.8м (6 розеток)</p> <p style="text-align: center;">не более 32,5 тыс.</p>
3	Иные депутаты Тульской городской Думы	<p>Операционная система Windows 7Pro 64bit</p> <p style="text-align: center;">Процессор</p> <p style="text-align: center;">Кэш L3 процессора ноутбука 3 Мб</p> <p style="text-align: center;">Количество ядер не менее 2</p> <p style="text-align: center;">Видео</p> <p style="text-align: center;">Тип видео дискретное</p> <p style="text-align: center;">Накопители</p> <p style="text-align: center;">Картридер ноутбука</p> <p style="text-align: center;">SDXC, SDHC, SD, MMC</p> <p style="text-align: center;">Объем накопителя ноутбука 500 Гб</p> <p style="text-align: center;">Интерфейс накопителя ноутбука SATA</p> <p style="text-align: center;">Формат накопителя ноутбука 2.5"</p> <p style="text-align: center;">Конфигурация</p> <p style="text-align: center;">Оперативная память 4 Гб LV SO-DIMM DDR3</p> <p style="text-align: center;">Кол-во слотов SODIMM ноутбука 2</p> <p style="text-align: center;">Оптический привод встроенный DVD-RW; поддержка Double Layer</p> <p>Акустическая система ноутбука наличие</p>

		<p>Встроенный микрофон ноутбука наличие</p> <p>Встроенная камера наличие</p> <p>Экран Диагональ 15.6" (39.6 см) Подсветка экрана ноутбука светодиодная (LED) Разрешение матрицы ноутбука 1366 x 768</p> <p>Коммуникации Стандарты Wi-Fi IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b Сеть ноутбука 10/100/1000 Мбит/сек Bluetooth ноутбука наличие</p> <p>Интерфейс Разъемы ноутбука 2 x USB 3.0, USB 2.0, HDMI, RJ-45, VGA, разъем для наушников/микрофона</p> <p>Клавиатура и др. устройства ввода Клавиатура ноутбука островного типа, с цифровым блоком Русские буквы белые Латинские буквы белые Тип манипулятора ноутбука TouchPad</p> <p>Питание Блок питания Входит в комплект поставки</p> <p>Сетевой фильтр 1.8м (6 розеток)</p> <p>не более 32,5 тыс.</p>
--	--	---

4	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	<p>Операционная система Windows 7Pro 64bit</p> <p>Процессор</p> <p>Кэш L3 процессора ноутбука 3 Мб</p> <p>Количество ядер не менее 2</p> <p>Видео</p> <p>Тип видео дискретное</p> <p>Накопители</p> <p>Картридер ноутбука</p> <p>SDXC, SDHC, SD, MMC</p> <p>Объем накопителя ноутбука 500 Гб</p> <p>Интерфейс накопителя ноутбука SATA</p> <p>Формат накопителя ноутбука 2.5"</p> <p>Конфигурация</p> <p>Оперативная память 4 Гб LV SO-DIMM DDR3</p> <p>Кол-во слотов SODIMM ноутбука 2</p> <p>Оптический привод встроенный DVD-RW; поддержка Double Layer</p> <p>Акустическая система ноутбука наличие</p> <p>Встроенный микрофон ноутбука наличие</p> <p>Встроенная камера наличие</p> <p>Экран</p> <p>Диагональ 15.6" (39.6 см)</p> <p>Подсветка экрана ноутбука светодиодная (LED)</p>
---	--	--

		<p>Разрешение матрицы ноутбука 1366 x 768</p> <p style="text-align: center;">Коммуникации</p> <p>Стандарты Wi-Fi IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b</p> <p>Сеть ноутбука 10/100/1000 Мбит/сек</p> <p>Bluetooth ноутбука наличие</p> <p style="text-align: center;">Интерфейс</p> <p>Разъемы ноутбука 2 x USB 3.0, USB 2.0, HDMI, RJ-45, VGA, разъем для наушников/микрофона</p> <p style="text-align: center;">Клавиатура и др. устройства ввода</p> <p>Клавиатура ноутбука островного типа, с цифровым блоком</p> <p>Русские буквы белые</p> <p>Латинские буквы белые</p> <p>Тип манипулятора ноутбука TouchPad</p> <p style="text-align: center;">Питание</p> <p>Блок питания Входит в комплект поставки</p> <p style="text-align: center;">Сетевой фильтр 1.8м (6 розеток)</p> <p style="text-align: center;">не более 32,5 тыс.</p>
5	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	<p>Операционная система Windows 7Pro 64bit</p> <p style="text-align: center;">Процессор</p> <p>Кэш L3 процессора ноутбука 3 Мб</p> <p>Количество ядер не менее 2</p>

Видео

Тип видео дискретное

Накопители

Картридер ноутбука

SDXC, SDHC, SD, MMC

Объем накопителя ноутбука 500 Гб

Интерфейс накопителя ноутбука SATA

Формат накопителя ноутбука 2.5"

Конфигурация

Оперативная память 4 Гб LV SO-DIMM DDR3

Кол-во слотов SODIMM ноутбука 2

Оптический привод встроенный DVD-RW;
поддержка Double Layer

Акустическая система ноутбука наличие

Встроенный микрофон ноутбука наличие

Встроенная камера наличие

Экран

Диагональ 15.6" (39.6 см)

Подсветка экрана ноутбука светодиодная (LED)

Разрешение матрицы ноутбука 1366 x 768

Коммуникации

Стандарты Wi-Fi IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE
802.11b

Сеть ноутбука 10/100/1000 Мбит/сек

Bluetooth ноутбука наличие

		<p style="text-align: center;">Интерфейс</p> <p>Разъемы ноутбука 2 x USB 3.0, USB 2.0, HDMI, RJ-45, VGA, разъем для наушников/микрофона</p> <p style="text-align: center;">Клавиатура и др. устройства ввода</p> <p>Клавиатура ноутбука островного типа, с цифровым блоком</p> <p style="text-align: center;">Русские буквы белые</p> <p style="text-align: center;">Латинские буквы белые</p> <p style="text-align: center;">Тип манипулятора ноутбука TouchPad</p> <p style="text-align: center;">Питание</p> <p>Блок питания Входит в комплект поставки</p> <p style="text-align: center;">Сетевой фильтр 1.8м (6 розеток)</p> <p style="text-align: center;">не более 32,5 тыс.</p>
6	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	<p>Операционная система Windows 7Pro 64bit</p> <p style="text-align: center;">Процессор</p> <p>Кэш L3 процессора ноутбука 3 Мб</p> <p style="text-align: center;">Количество ядер не менее 2</p> <p style="text-align: center;">Видео</p> <p style="text-align: center;">Тип видео дискретное</p> <p style="text-align: center;">Накопители</p> <p style="text-align: center;">Картридер ноутбука</p> <p style="text-align: center;">SDXC, SDHC, SD, MMC</p> <p style="text-align: center;">Объем накопителя ноутбука 500 Гб</p> <p style="text-align: center;">Интерфейс накопителя ноутбука SATA</p>

Формат накопителя ноутбука 2.5"

Конфигурация

Оперативная память 4 Гб LV SO-DIMM DDR3

Кол-во слотов SODIMM ноутбука 2

Оптический привод встроенный DVD-RW;
поддержка Double Layer

Акустическая система ноутбука наличие

Встроенный микрофон ноутбука наличие

Встроенная камера наличие

Экран

Диагональ 15.6" (39.6 см)

Подсветка экрана ноутбука светодиодная (LED)

Разрешение матрицы ноутбука 1366 x 768

Коммуникации

Стандарты Wi-Fi IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE
802.11b

Сеть ноутбука 10/100/1000 Мбит/сек

Bluetooth ноутбука наличие

Интерфейс

Разъемы ноутбука 2 x USB 3.0, USB 2.0, HDMI, RJ-
45, VGA, разъем для наушников/микрофона

Клавиатура и др. устройства ввода

Клавиатура ноутбука островного типа, с цифровым
блоком

		<p>Русские буквы белые</p> <p>Латинские буквы белые</p> <p>Тип манипулятора ноутбука TouchPad</p> <p>Питание</p> <p>Блок питания Входит в комплект поставки</p> <p>Сетевой фильтр 1.8м (6 розеток)</p> <p>не более 32,5 тыс.</p>
--	--	--

Таблица 24

Нормативы цены на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование оборудования	Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации
1	Устройство защиты от несанкционированного доступа и модуль доверенной загрузки Электронный замок «Соболь»	9000
	Источник бесперебойного питания не менее 600W	4900

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 25

Нормативы цены на приобретение мониторов

№	Наименование	Наименование оборудования	Цена монитора
----------	---------------------	----------------------------------	----------------------

п/п	должностей		
1	Глава муниципального образования город Тула	<p>Диагональ экрана 21,5"</p> <p>Соотношение сторон 16:9</p> <p>Тип ЖК-матрицы TN+film</p> <p>Максимальное разрешение 1920x1080</p> <p>Время отклика 5 мс</p> <p>Яркость 250 кд/м2</p> <p>Контрастность 1000:1</p> <p>Динамическая контрастность 10М:1</p> <p>Область обзора по горизонтали 170°</p> <p>Область обзора по вертикали 160°</p> <p>Максимальное количество цветов 16.7 млн.</p> <p>Колонки встроенные; 2 x 1 Вт</p> <p>Интерфейс монитора VGA (D-Sub)</p> <p>Блок питания встроенный</p>	10200
2	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	<p>Диагональ экрана 21,5"</p> <p>Соотношение сторон 16:9</p> <p>Тип ЖК-матрицы TN+film</p> <p>Максимальное разрешение 1920x1080</p> <p>Время отклика 5 мс</p> <p>Яркость 250 кд/м2</p> <p>Контрастность 1000:1</p> <p>Динамическая контрастность</p>	10200

		<p>10M:1</p> <p>Область обзора по горизонтали 170°</p> <p>Область обзора по вертикали 160°</p> <p>Максимальное количество цветов 16.7 млн.</p> <p>Колонки встроенные; 2 x 1 Вт</p> <p>Интерфейс монитора VGA (D-Sub)</p> <p>Блок питания встроенный</p>	
3	<p>Иные депутаты Тульской городской Думы</p>	<p>Диагональ экрана 21,5"</p> <p>Соотношение сторон 16:9</p> <p>Тип ЖК-матрицы TN+film</p> <p>Максимальное разрешение 1920x1080</p> <p>Время отклика 5 мс</p> <p>Яркость 250 кд/м2</p> <p>Контрастность 1000:1</p> <p>Динамическая контрастность 10M:1</p> <p>Область обзора по горизонтали 170°</p> <p>Область обзора по вертикали 160°</p> <p>Максимальное количество цветов 16.7 млн.</p> <p>Колонки встроенные; 2 x 1 Вт</p> <p>Интерфейс монитора VGA (D-Sub)</p> <p>Блок питания встроенный</p>	10200

4	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	<p>Диагональ экрана 21,5"</p> <p>Соотношение сторон 16:9</p> <p>Тип ЖК-матрицы TN+film</p> <p>Максимальное разрешение 1920x1080</p> <p>Время отклика 5 мс</p> <p>Яркость 250 кд/м²</p> <p>Контрастность 1000:1</p> <p>Динамическая контрастность 10М:1</p> <p>Область обзора по горизонтали 170°</p> <p>Область обзора по вертикали 160°</p> <p>Максимальное количество цветов 16.7 млн.</p> <p>Колонки встроенные; 2 x 1 Вт</p> <p>Интерфейс монитора VGA (D-Sub)</p> <p>Блок питания встроенный</p>	10200
5	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	<p>Диагональ экрана 21,5"</p> <p>Соотношение сторон 16:9</p> <p>Тип ЖК-матрицы TN+film</p> <p>Максимальное разрешение 1920x1080</p> <p>Время отклика 5 мс</p> <p>Яркость 250 кд/м²</p> <p>Контрастность 1000:1</p> <p>Динамическая контрастность 10М:1</p> <p>Область обзора по</p>	10200

		<p>горизонтали 170°</p> <p>Область обзора по вертикали 160°</p> <p>Максимальное количество цветов 16.7 млн.</p> <p>Колонки встроенные; 2 x 1 Вт</p> <p>Интерфейс монитора VGA (D-Sub)</p> <p>Блок питания встроенный</p>	
6	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	<p>Диагональ экрана 21,5"</p> <p>Соотношение сторон 16:9</p> <p>Тип ЖК-матрицы TN+film</p> <p>Максимальное разрешение 1920x1080</p> <p>Время отклика 5 мс</p> <p>Яркость 250 кд/м2</p> <p>Контрастность 1000:1</p> <p>Динамическая контрастность 10M:1</p> <p>Область обзора по горизонтали 170°</p> <p>Область обзора по вертикали 160°</p> <p>Максимальное количество цветов 16.7 млн.</p> <p>Колонки встроенные; 2 x 1 Вт</p> <p>Интерфейс монитора VGA (D-Sub)</p> <p>Блок питания встроенный</p>	10200

Нормативы ценына приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Цена системного блока
1	Глава муниципального образования город Тула	<p style="text-align: center;">Процессор</p> <p style="text-align: center;">Кэш L3 3 Мб</p> <p style="text-align: center;">Количество ядер не менее не менее 2</p> <p style="text-align: center;">Видео</p> <p>Видео используется встроенное в процессор. Максимальный размер видеобуфера 1024 Мб</p> <p>Максимальное разрешение экрана 4096 x 2160 @ 24 Гц при подключении HDMI монитора, 1920x1200 @ 60 Гц при подключении DVI-D или VGA монитора.</p> <p style="text-align: center;">Поддержка памяти</p> <p>Тип поддерживаемой памяти DDR3 1600 МГц</p> <p>Конфигурация оперативная память 8 ГБ (два слота DIMM)</p> <p style="text-align: center;">Оптический привод</p> <p style="text-align: center;">Встроенный, DVD-RW</p> <p style="text-align: center;">HDD</p> <p>Объем накопителя компьютера 500 Gb</p> <p>Формат накопителя компьютера 3.5" SATA 6 Gb/s</p>	33200

		<p align="center">Конструкция</p> <p>Материал корпуса металл</p> <p align="center">Коммуникации</p> <p>Сеть 10/100/1000 Мбит/сек</p> <p align="center">Интерфейс, разъемы и выходы</p> <p>Количество разъемов PCI Express 2 слота 1х, 1 слот 16х.</p> <p align="center">Разъемы компьютера</p> <p>1х PS/2 клавиатура, 1х PS/2 мышь, 4 х USB 2.0, DVI-D, HDMI, VGA (15-pin D-SUB), RJ-45, линейный выход, линейный вход, разъем 3.5 мм для микрофона</p> <p align="center">Разъемы на передней панели</p> <p>2 х USB, разъем 3.5 мм для наушников, разъем 3.5 мм для микрофона</p> <p align="center">Питание</p> <p>Мощность блока питания 450 W</p>	
2	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	<p align="center">Процессор</p> <p>Кэш L3 3 Мб</p> <p>Количество ядер не менее не менее 2</p> <p align="center">Видео</p>	33200

	<p>Видео используется встроенное в процессор. Максимальный размер видеобуфера 1024 Мб</p> <p>Максимальное разрешение экрана 4096 x 2160 @ 24 Гц при подключении HDMI монитора, 1920x1200 @ 60 Гц при подключении DVI-D или VGA монитора.</p> <p>Поддержка памяти</p> <p>Тип поддерживаемой памяти DDR3 1600 МГц</p> <p>Конфигурация оперативная память 8 ГБ (два слота DIMM)</p> <p>Оптический привод</p> <p>Встроенный, DVD-RW</p> <p>HDD</p> <p>Объем накопителя компьютера 500 Gb</p> <p>Формат накопителя компьютера 3.5" SATA 6 Gb/s</p> <p>Конструкция</p> <p>Материал корпуса металл</p> <p>Коммуникации</p> <p>Сеть 10/100/1000 Мбит/сек</p> <p>Интерфейс, разъемы и выходы</p> <p>Количество разъемов PCI</p>	
--	--	--

		<p>Express 2 слота 1x, 1 слот 16x.</p> <p>Разъемы компьютера</p> <p>1x PS/2 клавиатура, 1x PS/2 мышь, 4 x USB 2.0, DVI-D, HDMI, VGA (15-pin D-SUB), RJ-45, линейный выход, линейный вход, разъем 3.5 мм для микрофона</p> <p>Разъемы на передней панели</p> <p>2 x USB, разъем 3.5 мм для наушников, разъем 3.5 мм для микрофона</p> <p>Питание</p> <p>Мощность блока питания 450 W</p>	
3	Иные депутаты Тульской городской Думы	<p>Процессор</p> <p>Кэш L3 3 Мб</p> <p>Количество ядер не менее не менее 2</p> <p>Видео</p> <p>Видео используется встроенное в процессор. Максимальный размер видеобуфера 1024 Мб</p> <p>Максимальное разрешение экрана 4096 x 2160 @ 24 Гц при подключении HDMI монитора, 1920x1200 @ 60 Гц при подключении DVI-D или VGA монитора.</p> <p>Поддержка памяти</p>	33200

	<p>Тип поддерживаемой памяти DDR3 1600 МГц</p> <p>Конфигурация оперативная память 8 ГБ (два слота DIMM)</p> <p>Оптический привод</p> <p>Встроенный, DVD-RW</p> <p>HDD</p> <p>Объем накопителя компьютера 500 Gb</p> <p>Формат накопителя компьютера 3.5" SATA 6 Gb/s</p> <p>Конструкция</p> <p>Материал корпуса металл</p> <p>Коммуникации</p> <p>Сеть 10/100/1000 Мбит/сек</p> <p>Интерфейс, разъемы и выходы</p> <p>Количество разъемов PCI Express 2 слота 1x, 1 слот 16x.</p> <p>Разъемы компьютера</p> <p>1x PS/2 клавиатура, 1x PS/2 мышь, 4 x USB 2.0, DVI-D, HDMI, VGA (15-pin D-SUB), RJ-45, линейный выход, линейный вход, разъем 3.5 мм для микрофона</p>	
--	--	--

		<p>Разъемы на передней панели</p> <p>2 x USB, разъем 3.5 мм для наушников, разъем 3.5 мм для микрофона</p> <p>Питание</p> <p>Мощность блока питания 450 W</p>	
4	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	<p>Процессор</p> <p>Кэш L3 3 Мб</p> <p>Количество ядер не менее не менее 2</p> <p>Видео</p> <p>Видео используется встроенное в процессор. Максимальный размер видеобуфера 1024 Мб</p> <p>Максимальное разрешение экрана 4096 x 2160 @ 24 Гц при подключении HDMI монитора, 1920x1200 @ 60 Гц при подключении DVI-D или VGA монитора.</p> <p>Поддержка памяти</p> <p>Тип поддерживаемой памяти DDR3 1600 МГц</p> <p>Конфигурация оперативная память 8 ГБ (два слота DIMM)</p> <p>Оптический привод</p> <p>Встроенный, DVD-RW</p> <p>HDD</p>	33200

		<p>Объем накопителя компьютера 500 Gb</p> <p>Формат накопителя компьютера 3.5" SATA 6 Gb/s</p> <p>Конструкция</p> <p>Материал корпуса металл</p> <p>Коммуникации</p> <p>Сеть 10/100/1000 Мбит/сек</p> <p>Интерфейс, разъемы и выходы</p> <p>Количество разъемов PCI Express 2 слота 1x, 1 слот 16x.</p> <p>Разъемы компьютера</p> <p>1x PS/2 клавиатура, 1x PS/2 мышь, 4 x USB 2.0, DVI-D, HDMI, VGA (15-pin D-SUB), RJ-45, линейный выход, линейный вход, разъем 3.5 мм для микрофона</p> <p>Разъемы на передней панели</p> <p>2 x USB, разъем 3.5 мм для наушников, разъем 3.5 мм для микрофона</p> <p>Питание</p> <p>Мощность блока питания 450 W</p>	
5	Лица, замещающие иные должности	Процессор	33200

	<p>муниципальной службы</p>	<p>Кэш L3 3 Мб</p> <p>Количество ядер не менее не менее 2</p> <p>Видео</p> <p>Видео используется встроенное в процессор. Максимальный размер видеобуфера 1024 Мб</p> <p>Максимальное разрешение экрана 4096 x 2160 @ 24 Гц при подключении HDMI монитора, 1920x1200 @ 60 Гц при подключении DVI-D или VGA монитора.</p> <p>Поддержка памяти</p> <p>Тип поддерживаемой памяти DDR3 1600 МГц</p> <p>Конфигурация оперативная память 8 ГБ (два слота DIMM)</p> <p>Оптический привод</p> <p>Встроенный, DVD-RW</p> <p>HDD</p> <p>Объем накопителя компьютера 500 Gb</p> <p>Формат накопителя компьютера 3.5" SATA 6 Gb/s</p> <p>Конструкция</p> <p>Материал корпуса металл</p>	
--	---------------------------------	---	--

		<p align="center">Коммуникации</p> <p>Сеть 10/100/1000 Мбит/сек</p> <p align="center">Интерфейс, разъемы и выходы</p> <p>Количество разъемов PCI Express 2 слота 1x, 1 слот 16x.</p> <p align="center">Разъемы компьютера</p> <p>1x PS/2 клавиатура, 1x PS/2 мышь, 4 x USB 2.0, DVI-D, HDMI, VGA (15-pin D-SUB), RJ-45, линейный выход, линейный вход, разъем 3.5 мм для микрофона</p> <p align="center">Разъемы на передней панели</p> <p>2 x USB, разъем 3.5 мм для наушников, разъем 3.5 мм для микрофона</p> <p align="center">Питание</p> <p>Мощность блока питания 450 W</p>	
6	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	<p align="center">Процессор</p> <p>Кэш L3 3 Мб</p> <p>Количество ядер не менее не менее 2</p> <p align="center">Видео</p> <p>Видео используется встроенное в процессор. Максимальный размер видеобуфера 1024 Мб</p> <p>Максимальное разрешение</p>	33200

экрана 4096 x 2160 @ 24 Гц при подключении HDMI монитора, 1920x1200 @ 60 Гц при подключении DVI-D или VGA монитора.

Поддержка памяти

Тип поддерживаемой памяти
DDR3 1600 МГц

Конфигурация оперативная
память 8 ГБ (два слота DIMM)

Оптический привод

Встроенный, DVD-RW

HDD

Объем накопителя компьютера
500 Gb

Формат накопителя
компьютера 3.5" SATA 6
Gb/s

Конструкция

Материал корпуса металл

Коммуникации

Сеть 10/100/1000 Мбит/сек

Интерфейс, разъемы и выходы

Количество разъемов PCI
Express 2 слота 1x, 1 слот 16x.

		<p align="center">Разъемы компьютера</p> <p>1x PS/2 клавиатура, 1x PS/2 мышь, 4 x USB 2.0, DVI-D, HDMI, VGA (15-pin D-SUB), RJ-45, линейный выход, линейный вход, разъем 3.5 мм для микрофона</p> <p align="center">Разъемы на передней панели</p> <p>2 x USB, разъем 3.5 мм для наушников, разъем 3.5 мм для микрофона</p> <p align="center">Питание</p> <p>Мощность блока питания 450 W</p>	
--	--	--	--

Таблица 27

Нормативы цены на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасных частей	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники
	HDD Объем накопителя компьютера 500 Gb	4100
	2 GB DDR3 1600 МГц	2000
	блока питания 450 W	2000
	Оптический привод Встроенный, DVD-RW	1000

Таблица 28

Нормативы цены на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование должностей	Наименование носителя информации	Цена 1 единицы носителя информации
1	Глава муниципального образования город Тула	флешка 16Gb Transcend JetFlash 700, TS16GJF700, USB 3.0, flash usb	500
		диски dvd+r 4.7Gb 16x Verbatim, 50 штук, на шпинделе	1000
2	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	флешка 16Gb Transcend JetFlash 700, TS16GJF700, USB 3.0, flash usb	500
	Иные депутаты Тульской городской Думы	флешка 16Gb Transcend JetFlash 700, TS16GJF700, USB 3.0, flash usb	500
	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	флешка 16Gb Transcend JetFlash 700, TS16GJF700, USB 3.0, flash usb	500
	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	флешка 16Gb Transcend JetFlash 700, TS16GJF700, USB 3.0, flash usb	500
	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	флешка 16Gb Transcend JetFlash 700, TS16GJF700, USB 3.0, flash usb	500

Таблица 29

Не предусмотрена. (см. формулу 29)

Таблица 29.1

Нормативы цены на приобретение расходных материалов для

принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
1	Phaser 3110(Xerox 109R00639)	4300
2	Canon LBP-810/1120 (EP-22)	1500
3	HP LJ 1020 (Q2612A)	1100
4	Canon i-SENSYS MF-4410 (Canon 728)	4200
5	HPLJ 1005w (C7115A)	3200
6	Canon LBP-3200 (EP-27)	1300
7	Xerox Phaser 3117(106R01159)	4700
8	Canon LBP-2900 (Canon 703)	3400
9	Canon LBP-3000 (Canon 703)	3400
10	МФУXEROX WC PE 220 (RX WC PE220)	3100
11	HP LaserJet Pro M1132 (HP 85A)	2000
12	МФУ XEROX WorkCentre PE16 (113R00667)	2100
13	Xerox Phaser 3140 (113R00667)	3200
14	Samsung SCX-4200 (Samsung SCX-4200)	3100
15	HP laserjet 1100 (C4092A)	1500
16	HP LaserJet Pro-M1536 (HP-78A)	2000
17	HP LaserJet P1005 (CB436A)	2000
18	МФУKyocera FS-1030MFP (Kyocera ТК-1140)	4900
19	Цветной принтер ОКИ 9655п(комплект картриджей ОКИ(c9655).Комплект Drum-unit)	46000
20	Цветной принтерHP ColorLaserJetProMFPМ476dn (комплект картриджей)	32000
21	XeroxWorkCentre 5655 (Тонер-картридж Xerox WC WorkCentre 232, 238, 245, 255, 35, 45, 55, 535, 545, 555, 5632, 5638, 5645, 5655, 5735, 5740, 5745, 5750 (006R01046, 6R1046))	10000
22	XeroxCopyCentre 255(Тонер-картридж Xerox WC WorkCentre 232, 238, 245, 255, 35, 45, 55, 535, 545, 555, 5632, 5638, 5645, 5655, 5735, 5740, 5745, 5750 (006R01046, 6R1046))	10000

Таблица 29.2

Нормативы ценына приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

№ п/п	Наименование запасных частей	Цена 1 единицы запасной части
1	Phaser 3110	

	Ролик подачи (ориг.)	650
	Тефлоновый вал (OEM-Style)	800
	Резиновый вал (OEM-Style)	1200
	Бушинги тефлонового вала (ориг.)	700
2	Canon LBP-810/1120 Термоплека (OEM-Style)	500
	Резиновый вал (OEM-Style)	1200
	Бушинги резинового вала (ориг.)	700
	Ролик подачи (ориг.)	650
3	HP LJ 1020 Термоплека (OEM-Style)	650
	Резиновый вал (OEM-Style)	1200
	Бушинги резинового вала (ориг.)	700
	Ролик подачи (ориг.)	400
4	Canon i-SENSYS MF-4410 Термоплека (OEM-Style)	500
	Резиновый вал (OEM-Style)	1200
	Бушинги резинового вала (ориг.)	700
	Ролик подачи (ориг.)	600
	Блок сканера (лазера)	2000
5	HP LJ 1005w Термоплека (OEM-Style)	550
	Резиновый вал (OEM-Style)	1100
	Бушинги резинового вала (ориг.)	700
	Ролик подачи (ориг.)	400
6	Canon LBP-3200 Термоплека (OEM-Style)	500
	Резиновый вал (OEM-Style)	1100
	Бушинги резинового вала (ориг.)	700
	Ролик подачи (ориг.)	400
	Блок сканера (лазера)	2000

7	Херох Phaser 3117	
	Тефлоновый вал (OEM-Style)	1000
	Резиновый вал (OEM-Style)	1200
	Бушинги тефлонового вала (ориг.)	700
	Ролик подачи (ориг.)	500
8	Canon LBP-2900	
	Термоплека (OEM-Style)	500
	Резиновый вал (OEM-Style)	800
	Бушинги резинового вала (ориг.)	700
	Ролик подачи (ориг.)	400
9	Canon LBP-3000	
	Термоплека (OEM-Style)	500
	Резиновый вал (OEM-Style)	800
	Бушинги резинового вала (ориг.)	700
	Ролик подачи (ориг.)	400
10	МФУ XEROX WCPE 220	
	Термоплека (OEM-Style)	500
	Блок сканера (лазера)	2000
	Резиновый вал (OEM-Style)	800
	Бушинги резинового вала (ориг.)	700
	Ролик подачи (ориг.)	400
11	HP LaserJet Pro M1132	
	Термоплека (OEM-Style)	500
	Резиновый вал (OEM-Style)	1000
	Бушинги резинового вала (ориг.)	600
	Ролик подачи (ориг.)	400
	Блок сканера (лазера)	2000
12	МФУ XEROX WorkCentre PE16	

	Термоплека (OEM-Stile)	500
	Резиновыйвал (OEM-Stile)	700
	Бушинги резинового вала (ориг.)	200
	Ролик подачи (ориг.)	400
	Блок сканера (лазера)	2000
13	Херох Phaser 3140	
	Узел захвата бумаги из лотков	500
	Термоплека (OEM-Stile)	800
	Резиновый вал (OEM-Stile)	800
	Бушинги резинового вала (ориг.)	700
	Ролик подачи (ориг.)	400
14	Samsung SCX-4200	
	Термоплека (OEM-Stile)	400
		800
	Резиновый вал (OEM-Stile)	700
		400
	Бушинги резинового вала (ориг.)	2000
	Ролик подачи (ориг.)	
	Блок сканера (лазера)	
15	HP laserjet 1100	
	Термоплека (OEM-Stile)	600
		800
	Резиновый вал (OEM-Stile)	500
	Бушинги резинового вала (ориг.)	400
	Ролик подачи (ориг.)	
16	HP LaserJet Pro-M1536	
	Термоплека (OEM-Stile)	800
		500
	Резиновыйвал (OEM-Stile)	700
		500
	Бушинги резинового вала (ориг.)	2000
	Ролик подачи (ориг.)	
	Блок сканера (лазера)	
17	HP LaserJet P1005	
	Термоплека (OEM-Stile)	600
		600
	Резиновый вал (OEM-Stile)	700
		400

	Бушинги резинового вала (ориг.)	
	Ролик подачи (ориг.)	
18	МФУКюосера FS-1030MFP	
	Термоплека (ОЕМ-Stile)	700
		800
	Резиновыйвал (ОЕМ-Stile)	600
		400
	Бушинги резинового вала (ориг.)	2000
	Ролик подачи (ориг.)	
	Блок сканера (лазера)	
19	Цветной принтер OKI 9655n	
	Ролик подачи (ориг.)	1000
20	Цветной принтер	
	HP ColorLaserJetProMFP476dn	
		1000
	Резиновый вал (ОЕМ-Stile)	800
		1000
	Бушинги резинового вала (ориг.)	
	Ролик подачи (ориг.)	
21	ХерохWorkCentre 5655	
	узел роликов	
	захвата/подачи/отделения DADF	3000
	Херох 113R00717	
	узел подачи 3/4 лотков	4000
	Херох 604K53950	2000
	комплект роликов подачи 3,4,	
	лотка Херох 604K55110	
	вал выхода Херох 806E41911	4500
	шестерни привода термоузла	
	Херох 007K13202	
	инвертор в сборе Херох	
112K00802	7000	
озоновый фильтр Херох	1500	
053K04382		
ролик захвата DADF в сборе		
Херох 113R00710	2000	
блок проявки в сборе Херох		
604K41360	6000	
шестерни привода термоузла		
Херох 007K13200	1500	
22	ХерохСоруCentre 255	
	озоновый фильтр Херох	
	053K04960	1500
	узел термозакрепления в сборе	
	Херох 109R00751	4000

модуль ксерографии Xerox 113R00607 Xerox 023E30740 Главный приводной ремень Xerox 127K55950 Мотор подъема 3 лотка Xerox 807E05680 Главная шестерня привода валика с роликами Xerox 806E18030	8000
	2000
	5300
	4000
	6000

Таблица 30

Нормативы цены на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование материальных запасов по обеспечению безопасности информации	Цена 1 единицы материального запаса

II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 31

Не предусмотрена. (см. формулу 31)

Таблица 31.1

Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование почтовых отправлений	Цена 1 почтового отправления
-------	-----------------------------------	------------------------------

1	Пересылка простого письма весом до 100 г	19,00
2	Пересылка заказного письма весом до 100 г	38,50
3	Пересылка простой бандероли весом до 2 кг	38,00
4	Пересылка заказной бандероли до 2 кг	45,00
5	Пересылка простого письма за границу	30,00

Таблица 31.2

Нормативы цены на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Затраты на транспортные услуги

Таблица 32

Нормативы цены по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

№ п/п	Наименование	Цена 1 услуги перевозки (транспортировки) груза
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 33

Нормативы цены по услугам аренды транспортных средств

№ п/п	Наименование транспортного средства	Цена аренды транспортного средства в месяц
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 34

Нормативы цены на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия

№ п/п	Наименование	Цена 1 часа аренды транспортного средства по разовой услуге
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 35

Нормативы цены на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

№ п/п	Наименование направлений	Цена проезда к месту нахождения учебного заведения по направлению
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица 36

Не предусмотрена. (см. формулу 36)

Таблица 36.1

Нормативы цены на затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

№ п/п	Наименование направлений	Цена проезда по направлению командирования
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 36.2

Нормативы цены на затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

№ п/п	Наименование направлений	Цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Затраты на коммунальные услуги

Нормативы цены на электроснабжение

№ п/п	Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)	Затраты на электроснабжение
	Помещения, закрепленные на праве оперативного управления	8,42	1 100 кВт	9 262
	Помещения, находящиеся в безвозмездном пользовании		12 717 кВт	107 077
	Аренда		1 433 кВт	12 065,86
	Сервис	4,35 (4,29)	141 397,49 кВт	615 079,1

Нормативы цены на передачу тепловой энергии и услуги теплоснабжения

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений	Регулируемый тариф	Затраты на теплоснабжение
1.	Помещения, закрепленные на праве оперативного управления	27,5 Гкал	1940,16/2037,86	26677,20+28020,56 =54697,76
2.	Помещения, находящиеся в безвозмездном пользовании	147,8 Гкал		143377,82+150597,85 =293975,67
3.	Аренда	11,4 Гкал		11058,91+11615,80 =22674,71
	Сервис	191,24 Гкал	1940,16 (1797,44)	371 036,2

Нормативы цены на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в холодном водоснабжении	Регулируемый тариф	Расчетная потребность на водоотведение	Регулируемый тариф	Затраты на водоотведение	Затраты на водоснабжение
1.	Помещения, закрепленные на праве оперативного управления	45,88	21,46	45,88	10,6	486,33	984,6
2.	Помещения, находящиеся в безвозмездном пользовании	190,84	21,46	190,84	10,6	2 023	4 095, 4
3.	Аренда	122,93	21,46	122,90	10,6	1 302,8	2 638,1
	Сервис	373,45	30,02	373,44	30, 02	11 210	11 211

Затраты на аренду помещений и оборудования

Таблица 38

Нормативы цены на аренду помещений

№ п/п	Наименование	Стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади в месяц
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Нормативы цены на аренду помещений не устанавливаются, так как сумма договора на содержание и аренду помещения для организации приемной депутата Тульской городской Думы (в случае невозможности передать помещение в оперативное управление/безвозмездное пользование) не может превышать 100 минимальных размеров оплаты труда в месяц (п. 17.3 Положения «О статусе депутата Тульской городской Думы», утвержденного решением Тульской городской Думы от 25.10.2006 № 21/394).

Таблица 39

Нормативы цены на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия

№ п/п	Наименование	Цена аренды помещения (зала) в сутки
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 40

Нормативы цены на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия

№ п/п	Наименование оборудования	Цена 1 часа аренды оборудования
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 41

Не предусмотрена. (см. формулу 41)

Таблица 41.1

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

№ п/п	Наименование обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания 1 устройства
1.	ПУ «БРО-5»	904,28
2.	ПКП «Кварц»	526,14
3.	«Скат -1200Д»	127,28
4.	ИО 102-26	52,17
5.	ИО 102-4	65,12
6.	Астра-5	1474,08
7.	Арфа	671,18

Таблица 41.2

Нормативы цены на проведение текущего ремонта помещения

№ п/п	Наименование	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания
1.	Текущий ремонт	3599.72
2.	Текущий ремонт	3191.49
3.	Текущий ремонт	1965.93
4.	Текущий ремонт	1452.52
5.	Текущий ремонт	4261.37

Таблица 41.3

Нормативы цены на содержание прилегающей территории

№ п/п	Наименование	Цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади
--------------	---------------------	---

Таблица 41.8

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 41.9

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений
-	-	-
-	-	-
-	-	-

-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 41.10

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

№ п/п	Наименование	Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 42

Не предусмотрена.

Таблица 43

Не предусмотрена.

Таблица 44

Нормативы цены на закупку услуг управляющей компании

№ п/п	Наименование услуг	Объем услуги управляющей компании	Цена услуги управляющей компании в месяц
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Таблица 45

Нормативы цены на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	--
-	-	-
-	-	-
-	-	-

*Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 46

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

№ п/п		
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

*Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 47

Не предусмотрена. (см. формулу 47)

Таблица 47.1

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки в год

Таблица 47.2

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 датчика системы газового пожаротушения в год
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 47.3

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции
22.	Кондиционер настенный LG S36 LHP	1
23.	Кондиционер LG S09LHP	1
24.	Кондиционер LG ESNH096W4A0	1
25.	Кондиционер LG S09LHP	1

26.	Кондиционер LG G09AHT	2
27.	Кондиционер LG S07LHQ	1
28.	Кондиционер LG S07LHP	1
29.	Кондиционер PANASONIC CS-XE12EKE/CU-XE12EKE	1
30.	Кондиционер LG S09LHP	1
31.	Кондиционер LG S-18LH	1
32.	Кондиционер PANASONIC CS-E18DKDW/CU-E18DKD	1
33.	Кондиционер LG S09LHP	1
34.	Кондиционер LG S07LHP	1
35.	Кондиционер LG S07LHP	1
36.	Кондиционер SAMSUNG AQ07TSBF	1
37.	Кондиционер LG S09LHP	4
38.	Кондиционер PANASONIC CS-PC9GKD	1
39.	Кондиционер Chigo CS-25	1
40.	Кондиционер Mitsubishi Heavy SRK50 HE-1S	1
41.	Кондиционер LG S09LHP	1
42.	Кондиционер LG G09LHP	1

Таблица 47.4

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год
-	-	-

-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 47.5

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 устройства в составе систем контроля и управления доступом в год
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 47.6

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год
-	-	-

-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 47.7

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 48

Нормативы цены на оплату услуг внештатных сотрудников

№ п/п	Наименование требуемой должности	Планируемое количество месяцев работы внештатного	Стоимость 1 месяца работы внештатного	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

		сотрудника по должности	сотрудника по должности	
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 49

Не предусмотрена. (см. формулу 49)

Таблица 49.1

Нормативы цены на приобретение спецжурналов

№ п/п	Наименование	Цена 1-госпещжурнала
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 49.2

Нормативы цены на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

№ п/п	-	
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

*Приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 50

Нормативы цены на оплату услуг внештатных сотрудников

№ п/п	Наименование требуемой должности	Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по должности	Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по должности	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Таблица 51

Нормативы цены на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 52

Нормативы цены на аттестацию специальных помещений

№	Наименование	Цена проведения аттестации 1
----------	---------------------	-------------------------------------

п/п		специального помещения
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 53

Нормативы цены на проведение диспансеризации работников

наименование	Ед. измерения	Нормативы цены на проведение диспансеризации		
		Аппарат Тульской городской Думы		
		Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
Услуги по диспансеризации и работников	руб.	35 739 (3 249 на чел.)	90 972	-

Таблица 54

Нормативы цены на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

№ п/п	Наименование	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки оборудования

Таблица 55

Нормативы цены на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций

№ п/п		
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

*Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативы цены на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности
владельцев транспортных средств**

Определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

№ п/п	Наименование	Предельный размер базовой ставки страхового тарифа	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении и страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательно	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве допущенных к управлению транспортным средством	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему
-------	--------------	--	---	---	---	---	---	---	---

				страховани я					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 57

Нормативы цены на оплату труда независимых экспертов

№ п/п	Наименование	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов	Процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 58

Не предусмотрена. (см. формулу 58)

Таблица 58.1

Нормативы цены на приобретение транспортных средств

№ п/п	Наименование должностей	Цена приобретения транспортного средства
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 58.2

Нормативы цены на приобретение мебели

№ п/п	Наименование должностей	Наименование мебели	Цена предмета мебели
	Все должности	Стол на металлокаркасе	7308,4
		Соединительный щит к столу на металкаркасе	1312,3
		Тумба подкатная с замком на первый ящик	3708,1
		Шкаф-купе средний с замком	13761
		Шкаф полуоткрытый	6719,9
		Стол	10883,4
		Кресло руководителя	7136,8

		Кресло компьютерное	6832,1
		Кресло с подлокотниками	5721,1
		Стул офисный	2042,7

Таблица 58.3

Нормативы цены на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Цена 1-й системы кондиционирования

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 59

Не предусмотрена. (см. формулу 59)

Таблица 59.1

Нормативы цены на приобретение бланочной продукции

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы цены на приобретение бланочной продукции					
			Лица, замещающие муниципальные должности			Аппарат Тульской городской Думы		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
1.	Бланки Тульской городской Думы	ШТ.	6 250 (1,25 ЗА ШТ.)	625 (1,25 ЗА ШТ.)	-	625 (1,25 ЗА ШТ.)	-	-
2.	Бланки Главы муниципального образования город Тула	ШТ.	7 500 (1,25 ЗА ШТ.)	-	-	-	-	-
3.	Бланки первого заместителя председателя Тульской городской Думы	ШТ.	-	2 500 (1,25 ЗА ШТ.)	-	-	-	-
4.	Бланки заместителей председателя Тульской городской Думы	ШТ.	-	2 500 (1,25 ЗА ШТ.)	-	-	-	-
5.	Бланки «Почетная грамота Тульской городской Думы»	ШТ.	5 693 (56,93 за шт.)	-	-	-	-	-
6.	Бланки «Благодарность Тульской городской Думы»	ШТ.	77 625 (51,75 ЗА шт.)	-	-	-	-	-
7.	Бланки «Благодарность Главы муниципального образования город Тула»	ШТ.	45 544 (56,93 за шт.)	-	-	-	-	-
8.	Бланки «Почетная грамота Главы муниципального образования город Тула»	ШТ.	31 050 (51,75 за шт.)	-	-	-	-	-
9.	Бланк поздравительного адреса	ШТ.	22 772 (56,93 за шт.)	5 693 (56,93 за шт.)	-	-	-	-
10.	Обложка удостоверения помощника депутата	ШТ.	712, 5 (47,5 за шт.)	12 825 (47,5 за шт.)	10 212, 5 (47,5 за шт.)	-	-	-

	Тульской городской Думы с мягкостью и с тиснением							
11.	Обложка удостоверения депутата Тульской городской Думы с мягкостью и с тиснением	ШТ.	-	193,2 (64,4 за шт.)	128,8 (64,4 за шт.)	-	-	-
12.	Вкладыш в удостоверение помощника депутата Тульской городской Думы	ШТ.	544, 65 (36,31 за шт.)	9 803, 7 (36,31 за шт.)	7 806, 65 (36,31 за шт.)	-	-	-
13.	Вкладыш в удостоверение депутата Тульской городской Думы	ШТ.	-	141 (47 р. за шт.)	94 (47 р. за шт.)	-	-	-
14.	Вкладыш в удостоверение работника аппарата Тульской городской Думы	ШТ.	-	-	-	126 (42 за шт.)	420 (42 за шт.)	294 (42 за шт.)
15.	Обложка удостоверения работника аппарата Тульской городской Думы с мягкостью и тиснением	ШТ.	-	-	-	142, 5 (47,5 за шт.)	475 (47,5 за шт.)	332, 5 (47,5 за шт.)
16.	Папка адресная (цвет: красный)	ШТ.	41 566 (207,83 за шт.)	10 391, 5 (207,83 за шт.)	-	-	-	-
17.	Папка адресная (цвет: золото)	ШТ.	41 566 (207,83 за шт.)	10 391, 5 (207,83 за шт.)	-	-	-	-

Нормативы цены на приобретение канцелярских принадлежностей

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей					
			Лица, замещающие муниципальные должности			Аппарат Тульской городской Думы		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
1.	Бумага для офисной техники, формат А4	РУБ	19200 (192 руб. за 1 уп.)	276480	126720	14400	38400	4800
2.	Нить прошивная	РУБ	-	-	-	56,50 (56,50 руб. за 1 ед.)	113	282,50
3.	Шпагат	РУБ	-	-	-	-	-	150,60 (75,30 руб. за 1 боб)
4.	Бумага копировальная	РУБ	-	-	-	-	94 (94 руб. за 1 уп.)	-
5.	Короб архивный	РУБ	-	-	-	-	-	713 (71,30 руб. за 1 ед.)
6.	Блок –кубик белый в прозрачном стакане	РУБ	142 (71 руб. за 1 ед.)	355	-	781	426	-

7.	Блок –кубик с клеевым краем	РУБ	243 (243 руб. за 1 уп.)	729	-	729	729	-
8.	Блок –кубик с клеевым краем (цветные)	РУБ	57,7 (11,54 руб. за 1ед.)	173,1	-	253,88	346,2	92,32
9.	Блокнот	РУБ	38 (19 руб. за 1 ед.)	342	285	209	532	171
10.	Ежедневник недатированный	РУБ	78 (78 руб. за 1 ед.)	1404	-	858	2184	-
11.	Тетрадь, формат А5	РУБ	-	-	-	-	273 (27,30 руб. за 1 ед.)	-
12.	Тетрадь общая (48л.)	РУБ	-	-	-	-	69,44 (62 руб. за 1 ед.)	-
13.	Планинг недатированный	РУБ	49,30 (49,30 руб. за 1 ед.)	887,40	-	542,30	493	-
14.	Алфавитная книжка	РУБ	129,90 (129,90 руб. за 1 ед.)	519,60	-	1428,90	649,50	-
15.	Папка с завязками	РУБ	-	-	-	-	126 (6,30 руб. за 1 ед.)	126
16.	Папка-скоросшиватель картонная	РУБ	-	-	-	-	58 (2,90 руб. за 1 ед.)	58
17.	Книга учета	РУБ	-	-	-	-	224 (44,80 руб. за 1 ед.)	-
18.	Гуашь	РУБ	-	-	-	-	-	-

19.	Краски акварельные	РУБ	-	-	-	-	-	-
20.	Клей ПВА	РУБ	-	-	-	-	-	58,5 (11,70 руб. за 1 ед.)
21.	Клей-карандаш	РУБ	15,20 (15,20 руб. за 1 ед.)	60,80	-	167,20	425,60	91,20
22.	Клей канцелярский силикатный	РУБ	-	-	-	-	-	14,40 (7,20 за 1 ед.)
23.	Краска штемпельная	РУБ	-	-	-	36,20 (18,10 за 1 ед.)	144,80	-
24.	Корректирующая лента	РУБ	84,20 (42,10 руб. за 1 ед.)	2	-	926,20	2357,60	757,80
25.	Корректирующий карандаш	РУБ	-	-	-	-	-	-
26.	Корректирующая жидкость	РУБ	19,70 (19,70 руб. за 1 ед.)	-	-	216,70	157,60	-
27.	Ластик комбинированный	РУБ	5,40 (5,40 за 1 ед.)	21,60	-	59,40	129,60	-
28.	Банковская резинка	РУБ	-	-	-	-	53,80 (53,80 руб. за 1 уп.)	-
29.	Ластик для удаления графитовых линий	РУБ	-	-	-	-	-	

30.	Ластик для удаления чернильных линий	РУБ	-	-	-	-	-	-
31.	Лоток для бумаг	РУБ	222,30 (74,10 за 1 ед.)	889,20	-	1111,50	1111,50	370,50
32.	Клейкая лента	РУБ	-	-	-	781 (35,50 руб. за 1 ед.)	1988	2911
33.	Папка-регистратор (с арочным механизмом)	РУБ	537,50 (107,50 руб. за 1 ед.)	1290	-	2365	2257,50	-
34.	Обложка прозрачная	РУБ	-	-	-	-	-	-
35.	Папка-уголок	РУБ	162 (5,40 руб. за 1 ед.)	291,60	-	178,20	302,40	48,60
36.	Файл-вкладыш	РУБ	85,10 (85,10 руб. за 1 уп.)	340,40	-	936,10	765,90	-
37.	Папка-скоросшиватель пластиковая	РУБ	126 (6,30 руб. за 1 ед.)	252	-	346,50	529,20	113,40
38.	Папка с прижимом	РУБ	184 (36,80 руб. за 1 ед.)	588,80	-	809,60	2060,80	331,20
39.	Папка-планшет	РУБ	135,60 (45,20 руб. за 1 ед.)	361,60	-	497,20	-	-
40.	Папка на молнии	РУБ	-	-	-	-	-	-

41.	Папка с файлами	РУБ	672 (67,20 руб. за 1 ед.)	537,60	-	1478,40	1881,60	604,80
42.	Папка-конверт	РУБ	143 (28,60 руб. за 1 ед.)	457,60	-	314,60	800,80	-
43.	Подставка настольная для канцтоваров	РУБ	67,20 (67,20 руб. за 1 ед.)	268,80	-	336	672	268,80
44.	Диспенсер магнитный для скрепок	РУБ	39,40 (39,40 руб. за 1 ед.)	157,60	-	433,40	394	-
45.	Шило канцелярское	РУБ	-	-	-		143,20	35,80
46.	Антистеплер	РУБ	43 (21,50 руб. за 1 ед.)	387	-	236,50	602	193,50
47.	Нож канцелярский	РУБ	35,80 (17,90 руб. за 1 ед.)	322,20	-	196,90	501,20	161,10
48.	Лезвие для канцелярского ножа	РУБ	-	-	-	-	31,40 (31,40 руб. за 1 уп.)	-
49.	Ножницы канцелярские	РУБ	102 (51 руб. за 1 ед.)	918	-	561	1428	459
50.	Точилка для карандашей	РУБ	13,80 (6,90 руб. за 1 ед.)	124,20	-	75,90	193,20	62,10
51.	Кнопки	РУБ	21,80 (10,90 руб. за 1 уп.)	196,20	-	119,90	305,20	98,10
52.	Игла для прошивки	РУБ	-	-	-	11,70	23,40	58,50

	документов					(11,70 руб. за 1 ед.)		
53.	Дырокол	РУБ	282,20 (282,20 руб. за 1 ед.)	1128,80	-	3104,20	1411	-
54.	Степлер	РУБ	147 (73,50 руб. за 1 ед.)	1323	-	808,50	2058	661,50
55.	Скобы для степлера	РУБ	493 (98,60 руб. за 1 уп.)	3549,60	-	3253,80	10747,40	2662,20
56.	Скрепки канцелярские	РУБ	71,50 (14,30 руб. за 1 уп.)	772,20	-	629,20	1601,60	1501,50
57.	Линейка	РУБ	74,40 (37,20 руб. за 1 ед.)	669,60	-	409,20	1041,60	334,80
58.	Ручка шариковая	РУБ	49 (4,90 руб. за 1 ед.)	441	-	269,50	563,50	147
59.	Карандаш чёрнографитный механический	РУБ	29,70 (9,90 руб. за 1 ед.)	39,60	-	108,90	-	-
60.	Ручка гелевая	РУБ	20,10 (6,70 руб. за 1 ед.)	120,60	-	73,70	187,60	60,30
61.	Маркер-выделитель текста	РУБ	68 (17 руб. за 1 ед.)	374	-	748	170	-
62.	Маркер перманентный	РУБ	-	-	-	-	-	-
63.	Фломастеры	РУБ	-	-	-	-	-	-

64.	Стержень гелевый	РУБ	17 (3,40 руб. за 1 ед.)	122,40	-	112,20	190,40	61,20
65.	Стержень шариковый	РУБ	8,50 (1,70 руб. за 1 ед.)	61,20	-	56,10	95,20	30,60
66.	Карандаш чернографитный	РУБ	49 (9,80 руб. за 1 ед.)	529,20	-	431,20	823,20	127,40
67.	Цветные карандаши	РУБ	-	-	-	-	-	-
68.	Микрогрифель чернографитный	РУБ	7,20 (7,20 руб. за 1 уп.)	28,80	-	36	-	-
69.	Подушка штемпельная настольная	РУБ	-	-	-	609,60 (76,20 руб. за 1 ед.)	-	-
70.	Зажим для бумаги	РУБ	1120 (25 руб. за 1 уп.)	3528	2940	308	504	-
71.	Салфетки в тубе для чистки мониторов и экранов	РУБ	88 (88 руб. за 1 уп.)	968	-	968	2464	792
72.	Календари настольные	РУБ	60 (60 руб. за 1 ед.)	1080	180	660	1680	540

Таблица 59.3

Нормативы цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Цена единицы хозяйственного товара и принадлежности
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Таблица 59.4

Нормативы количества на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование транспортного средства	Наименование ГСМ	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Таблица 59.5

Нормативы цены на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

*Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 59.6

Нормативы количества на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование материального запаса	Цена единицы материального запаса для нужд гражданской обороны
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

**III. Затраты на капитальный ремонт
муниципального имущества**

Таблица 60

Нормативы цены на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности _____

№ п/п	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

*Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Таблица 61

Нормативы цены на разработку проектной документации

№ п/п	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

*Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

*Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Таблица 64

Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации		
			Аппарат Тульской городской Думы		
			Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
1.	образовательные услуги по профессиональной переподготовке	руб.	30 000 (30 000 за чел.)	30 000	-
2.	образовательные услуги по повышению квалификации	руб.	14 000 (7 000 за чел.)	35 000	14 000

Таблица 65

Нормативы цены на размещение информации в средствах массовой информации

№	Наименование	Ед. измерения	Затраты для размещения в СМИ		
			Затраты для размещения в СМИ		
			Лица, замещающие муниципальные должности		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы
1.	Изготовление и демонстрация видеосюжетов (информационных материалов) в информационной программе на телевидении в эфире кабельного канала вещания	руб.	290 000 (29 000 за ед.)	145 000	
2.	Оказание услуг по изготовлению и демонстрации сюжетов в выпуске новостей на телевидении в эфире	руб.	500 000 (50 000 за ед.)	200 000	100 000

	метрового канала вещания				
3.	Изготовление и публикация материалов о деятельности Главы муниципального образования город Тула, Тульской городской Думы в федеральном еженедельном периодическом печатном издании СМИ (региональный выпуск)	руб.	78 016 (19504 за ед.)	39 008	
4.	Оказание услуг по изготовлению и публикации информационных материалов в региональном периодическом печатном издании с периодичностью выхода СМИ от 2 раз в неделю и их размещению на официальном сайте в сети Интернет	руб.	142 500 (28 500 за ед.)	85 500	
5.	Оказание услуг по подготовке и размещению информационных материалов о деятельности Главы муниципального образования город Тула, Тульской городской Думы на Интернет-портале регионального информационного агентства	руб.	375 000 (2 500 за ед.)	175 000	50 000
6.	Оказание услуг по изготовлению и публикации материалов о деятельности Главы муниципального образования город Тула, Тульской городской Думы в федеральном ежедневном общественно-политическом периодическом печатном издании (региональный выпуск)	руб.	156 756 (13 063 за ед.)	65 315	26 126
7.	Оказание услуг по изготовлению и публикации материалов о деятельности Главы муниципального образования город Тула, Тульской городской Думы в региональном еженедельном периодическом печатном издании и их дублировании на официальном сайте в сети Интернет	руб.	425 000 (85 000 за ед.)	170 000	
8.	Оказание услуг по изготовлению и публикации	руб.	212 164	100 536	75 402

	материалов о деятельности Главы муниципального образования город Тула, Тульской городской Думы и депутатов Тульской городской Думы в тульском областном общественно-политическом ежедневном периодическом печатном издании		(15* 25 134 и 11 092 *1 за ед.)		
9.	Оказание услуг по изготовлению и демонстрации сюжетов о деятельности Тульской городской Думы и Главы муниципального образования город Тула в выпуске новостей на телевидении в эфире дециметрового канала вещания	руб.	288 000 (24 000 за ед.)	120 000	120 000

Таблица 66

Нормативы цены на услуги по архивной обработке, в том числе, сканирование и переплет дел постоянного хранения

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы количества на услуги по архивной обработке, в том числе, сканирование и переплет дел постоянного хранения		
			Планируемый объем услуг по архивной обработке, в том числе, сканирование и переплет дел постоянного хранения		
			Аппарат Тульской городской Думы		
			Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
1.	Услуги по архивной обработке, в том числе, сканирование и переплет дел постоянного хранения	руб.	160 000	-	-

Нормативы цены на приобретение цветочной продукции

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы затрат на приобретение цветочной продукции		
			Планируемые затраты на приобретение цветочной продукции		
			Лица, замещающие муниципальные должности		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы
1.	Торжественный букет из гербер и роз с добавлением других цветов (художественно оформленный букет живых цветов)	ШТ.	42 174, 6	70 291	14 059, 2
2.	Торжественный каскадный букет из орхидей с зеленью (художественно оформленный букет живых цветов)	ШТ.	57 849,2	43 386, 9	
3.	Букеты из живых цветов для торжественных мероприятий	ШТ.	115 827, 5	23 165, 5	
4.	Корзина с художественно оформленной композицией из живых цветов	ШТ.	162 403, 25	84 449, 69	
5.	Срезы живых цветов (роза)	ШТ.	29 368	29 368	14 684

Нормативы цены на приобретение сувенирной продукции

№	Наименование	Руб.	Нормативы цены на приобретение сувенирной продукции		
			Лица, замещающие муниципальные должности		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы
1.	Коробка конфет с изображением достопримечательностей города Тулы и Тульской области	руб.	58400 (292 за ед.)	29200	17520
2.	Пряники «Тульские» сувенирные	руб.	44500 (222, 5 за ед.)	7000 (140 за ед.)	-
3.	Подарочный набор с символикой Тульской городской Думы Упаковка: Коробка индивидуальная вырубная «крышка-дно». Ручка шариковая металлическая с фирменной символикой Тульской городской Думы. Бизнес блокнот, с фактурной выделкой под кожу, фольгированное серебром фирменной символикой Тульской городской Думы на индивидуальной по форме и дизайну закладка для бизнес блокнота, выполненная из металла	руб.	99400 (1420 за ед.)	42600	-

4.	Набор ручек Подарочный набор: ручка шариковая и роллер в индивидуальной коробке с фирменной символики Тульской городской Думы на ручках лазерная гравировка, на коробке фольгированное тиснение размер не менее 5x5 см серебристое	руб.	23835 (681 за ед.)	10215	-
5.	Датированный ежедневник с тиснением с фольгированное серебристое фирменной символикой Тульской городской Думы	руб.	34930 (499 руб. за ед.)	14970	
6.	Планинг датированный Тиснение размером не менее 5x10 см фольгированное серебристое фирменной символикой Тульской городской Думы на обложке планинга	руб.	35700 (510 руб. за ед.)	15300	-
7.	Ручка шариковая автоматическая Ручка шариковая автоматическая в индивидуальной упаковке Персонализация фирменной символики Тульской городской Думы	руб.	7800 (26 за ед.)	4368	832
8.	Пакеты ПВД (полиэтилен высокого давления) Пакеты ПВД (полиэтилен высокого давления) Персонализация фирменной символики Тульской городской Думы	руб.	5700 (38 за ед.)	1900	-

	в четыре цвета с двух сторон пакета.				
9.	Пакеты подарочные Пакеты бумажные подарочные индивидуального дизайна Персонализация фирменной символики Тульской городской Думы	руб.	28000 (350 за ед.)	7000	
10.	Календарь квартальный Календарь квартальный «Тульская городская Дума 2016год» Разработка дизайна не менее 3 вариантов.	руб.	18550 (265 за ед.)	10950	
11.	Набор «Офисный» с символикой Тульской городской Думы Набор «Офисный» с символикой Тульской городской Думы Состав набора: Компактный складной многофункциональный набор показывает время, дату и температуру, подставка для ручек/карандашей и визиток. Персонализация фирменной символики Тульской городской Думы. Ручка шариковая металлическая, цвет синий/серебристый. Нажимной механизм. Персонализация фирменной символики Тульской городской Думы Упаковка: Подарочная	руб.	57500 (1150 за ед.)	-	-

	коробка индивидуальная, форма «книга», материал двусторонний металлизированный картон не менее 290 г/м ² , цвет темно-синий. Персонализация фирменной символики Тульской городской Думы				
12.	Сувенирные новогодние кондитерские наборы	руб.	209399 (203,3 за ед.)	18297	16264
13.	Открытки	руб.	179100 (=11,19 за ед.)		

Таблица 69

Нормативы цены на изготовление отчетов депутатов

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы цены на изготовление отчетов депутатов		
			Лица, замещающие муниципальные должности		
			Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
1.	Изготовление отчетов депутатов	руб.	14 559 (14 599 за ед.)	262 062	218 385

**Нормативы цены по подготовке к печати и опубликованию
официальных документов и информационных материалов
в периодическом печатном издании средства массовой информации**

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы объема услуг по подготовке к печати и опубликованию официальных документов и информационных материалов в периодическом печатном издании средства массовой информации		
			Планируемый объем услуг по подготовке к печати и опубликованию официальных документов и информационных материалов в периодическом печатном издании средства массовой информации		
			Лица, замещающие муниципальные должности		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы
1.	Оказание услуг по подготовке к печати и опубликованию официальных документов и информационных материалов в периодическом печатном издании средства массовой информации для нужд Тульской городской Думы	руб.	5 499 999 (3 за кв.см.)	-	-

Таблица 71
Нормативы цены на поставку воды

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы цены на поставку воды					
			Лица, замещающие муниципальные должности			Аппарат Тульской городской Думы		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
1.	Вода питьевая	руб.	5 460 (109,2 за ед.)	16 380	-	7 534,8	19 110	6 115, 2

Таблица 72
Нормативы цены на приобретение бумаги для офисной техники

№	Наименование	Ед. измерения	Нормативы количества на приобретение бумаги для офисной техники					
			Планируемое к приобретению количество бумаги для офисной техники					
			Лица, замещающие муниципальные должности			Аппарат Тульской городской Думы		
			Глава муниципального образования город Тула, исполняющий полномочия председателя Тульской городской Думы	Депутаты, замещающие должности в Тульской городской Думе	Иные депутаты Тульской городской Думы	Лица, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы	Лица, замещающие иные должности муниципальной службы	Лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
1.	Бумага для офисной техники, формат А3	УПАК	-	-	-	412,33	-	-

2.	Бумага для офисной техники, формат А5	УПАК	-	-	-	-	-	-
3.	Бумага для офисной техники, формат А4	УПАК	19 400 (194 за ед.)	279 360	128 040	14 550	38 800	4850